



"مطالعه دقیق و توجه به زمان ها و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه ضروری و الزامی است."

فهرست دفترچه اطلاعات ثبت نام

موضوع :	صفحه
معرفی برگزار کننده و سوابق فعالیت های نمایشگاهی مجری.....	۱.....
اطلاعات کلی بیست و چهارمین نمایشگاه لوازم خانگی.....	۲.....
تاریخ های مهم	۳.....
گروه کالایی نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی.....	۴.....
نحوه ثبت نام درنمایشگاه (ویژه شرکت کنندگان ریالی).....	۵.....
ثبت نام اولیه، قوانین و مقررات جانمایی غرفه (ویژه شرکت کنندگان بخش ریالی)	۵.....
مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام نهایی (ویژه شرکت کنندگان ریالی).....	۵.....
هزینه غرفه های نمایشگاهی و شرایط پرداخت بخش ریالی نمایشگاه.....	۶.....
فرم ۱- ثبت نام (ویژه شرکت کنندگان ریالی).....	۹-۱۰.....
فرم ۱/۱- اعلام نام سردرب غرفه (ویژه شرکت کنندگان ریالی).....	۱۱.....
فرم ۲- درخواست درج نام، مشخصات در کتاب ویژه نمایشگاه (ویژه شرکت کنندگان ریالی).....	۱۲.....
فرم ۳- درخواست کارت شناسائی.....	۱۳.....
دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه.....	۱۳-۱۷.....
بخشنامه لازم الاجرای برق	۱۷.....
فرم ۵- تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه	۱۹.....
جدول (خسارات تخلف از مقررات غرفه آرای، برق، تأسیسات الکتریکی، ساختمان و جدول حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز).....	۲۰-۲۳.....
دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جنبی آن بر حسب ارزی و ریالی.....	۲۴-۲۵.....
فرم ۶- دستورالعمل محاسبه و تعهد پرداخت هزینه های ارزی - ریالی (ویژه شرکت کنندگان ریالی).....	۲۶.....
فرم ۷- تعهد و دستورالعمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی	۲۷-۲۸.....
نکات مهم	۲۹-۳۱.....



معرفی و سوابق نمایشگاهی برگزار کننده بیست و چهارمین دوره نمایشگاه بین‌المللی لوازم خانگی

با توجه به جایگاه صنعت لوازم خانگی به عنوان دومین صنعت بزرگ و پیشران و عامل مؤثر توانمندسازی اقتصاد بدون نفت کشور، شرکت "تابناک توسعه فیدار" با پشتوانه دانش فنی و تخصصی تجربه و سبقت موفق برگزاری بیست و سه نوبت بزرگترین رویداد نمایشگاهی سالانه صنعت لوازم خانگی کشور هامکس (HAMEx) با مشارکت واحدهای تولیدی فعال در گروه‌های کالایی لوازم خانگی انرژی بر، غیر انرژی بر و اجزاء و قطعات، اجرای رویدادهای تجاری و نمایشگاهی بین المللی، ملی و استانی و اجرای طرح‌های پژوهشی تحقیقات و توسعه بازار را به عنوان محور فعالیتهای خود ترسیم نموده است

فعالیت های نمایشگاهی انجمن صنایع لوازم خانگی ایران با اجرای نمایشگاه های بازرگانی در بهمن ماه سال ۱۳۶۲ آغاز شد و در سال های ۱۳۶۳ تا ۱۳۷۹ تداوم یافت. از جمله مهمترین فعالیت های نمایشگاهی انجمن (جهت معرفی توانمندی صنعتگران لوازم خانگی) می توان به برنامه ریزی، سازماندهی و حضور در اولین نمایشگاه تعاونی در اسفند ۱۳۶۴، دو نمایشگاه تخصصی صادراتی گرمایش و سرمایش در سال های ۱۳۷۲ و ۱۳۷۳، نمایشگاه منتخب کالاهای صادراتی در تیر ماه ۱۳۷۷، اولین و دومین نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی در سال های ۱۳۸۰ و ۱۳۸۱، نمایشگاه تخصصی صادراتی صنایع گاز در مهر ۱۳۸۲، دوره های متوالی نمایشگاه های بین المللی لوازم خانگی شامل سومین دوره در بهمن ۱۳۸۲، چهارمین و پنجمین دوره در بهمن ۱۳۸۳ و ۱۳۸۴، ششمین دوره در بهمن ۱۳۸۵، هفتمین دوره در آذرماه سال ۱۳۸۶، هشتمین، نهمین و دهمین دوره در آذرماه ۱۳۸۷، ۱۳۸۸ و ۱۳۸۹، یازدهمین و دوازدهمین دوره در آبان ماه ۱۳۹۰ و ۱۳۹۱، سیزدهمین و چهاردهمین دوره در دی ماه ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳، پانزدهمین، شانزدهمین، هفدهمین و هجدهمین دوره های نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی در آذرماه ۱۳۹۴، ۱۳۹۵، ۱۳۹۶ و ۱۳۹۷، نوزدهمین دوره نمایشگاه در آبان ۱۳۹۸، بیستمین دوره نمایشگاه در دی ماه ۱۳۹۹، بیست و یکمین دوره در آبان ماه ۱۴۰۰، بیست و دومین دوره آن در آذر ماه ۱۴۰۱ و بیست و سومین دوره در آبان ۱۴۰۲ اجرا شد.

برنامه ریزی در راستای برگزاری هرچه باشکوه تر بیست و چهارمین نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی در مردادماه سال ۱۴۰۳ از مهمترین عناوین فعالیت های نمایشگاهی داخلی شرکت تابناک توسعه فیدار است.

سازماندهی و تمهید زمینه های حضور شرکت های تولید کننده در نمایشگاه های خارجی، از دیگر برنامه ها و اهداف نمایشگاهی شرکت تابناک و توسعه فیدار است از جمله؛ انجمن در نمایشگاه اختصاصی صنعتی- بازرگانی جمهوری اسلامی ایران که در بهمن سال ۱۳۸۶ در کشور سوریه برگزار شد، حضور فعال و مؤثری داشت و همین طور این تشکل در پنجاه و هشتمین نمایشگاه بین المللی دمشق- سوریه در سال ۱۳۹۰ در قالب کاتالوگ شو (جهت معرفی اعضاء انجمن) و در سال ۱۳۹۶ در پنجاه و نهمین دوره این نمایشگاه به همراه اعضاء انجمن در قالب پایون صنعت لوازم خانگی مشارکت کرد.

شرکت تابناک توسعه فیدار ضمن ارج گذاری نسبت به مشارکت آن واحد تولیدی محترم، پذیرای پیشنهادات و انتقادات سازنده مشارکت کنندگان گرامی در راستای اجرای بهینه و هرچه پر بار تر بیست و چهارمین دوره نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی است.



شرکت تابناک توسعه فیدار
Tabnak Tose'e FIDAR Co.

بیست و چهارمین نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی (Hamex)

۱۹ الی ۲۲ آبان ۱۴۰۳

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

9-12 August 2024

Tehran International Permanent Fairground



انجمن صنایع لوازم خانگی ایران
Association of Home Appliances Manufacturers IRAN

اطلاعات کلی بیست و چهارمین نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی

برگزارکننده: تابناک توسعه فیدار

بامجوز سازمان توسعه تجارت ایران و همکاری شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی ج.ا.ایران

زمان برگزاری: ۱۹ الی ۲۲ آبان ۱۴۰۳

مکان: محل دائمی نمایشگاه‌های بین المللی تهران

ساعت بازدید: ۸ صبح الی ۱۵ عصر

اطلاعات تماس با ستاد برگزاری نمایشگاه:

تلفن: ۸۸۵۱۲۱۲۷ داخلی ۱۱۳-۱۱۴-۱۱۵

فاکس: ۸۸۷۴۴۴۶۳

پست الکترونیک: info@ttfidar.com

ثبت نام از طریق وب سایت اختصاصی نمایشگاه: www.ttfidar.com

نشانی: تهران، خیابان شهید بهشتی، خیابان صابونچی (مهناز سابق)، کوچه مبینی، پلاک ۸

کدپستی: ۱۵۳۳۶۶۵۵۹۴



تاریخ های مهم:

- آخرین مهلت ثبت نام اینترنتی بخش داخلی/ریالی نمایشگاه: حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۱ (بدیهی است در صورت تکمیل ظرفیت سالن ها و فضای باز تحت پوشش پیش از تاریخ فوق، برگزارکننده از پذیرش درخواست های جدید معذور خواهد بود).
- اعلام نقشه های جانمایی نهایی و شماره غرفه ها: از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۹ به بعد بر اساس گروه کالایی می باشد.
- آخرین مهلت جهت اعلام درخواست تغییر غرفه از پیش ساخته به خودساز یا بالعکس (جهت بررسی و تأیید برگزارکننده) تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۸ می باشد.

- تأیید نقشه های اجرایی غرفه سازی فقط در روزهای ۱۲ الی ۱۴ مرداد ماه در سامانه مربوطه توسط ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صادر خواهد شد.

(پس از تاریخ ذکر شده، برگزارکننده از تایید طرح های اجرایی معذور خواهد بود و کلیه مسئولیت ها و عواقب آن بر عهده متقاضی خواهد بود).

- تاریخ تحویل غرفه ها جهت چیدمان کالاهای نمایشی و تزئین غرفه: روز پنجشنبه ۱۴۰۳/۰۵/۱۸.

نکته مهم: حضور نماینده شرکت در طول زمان چیدمان غرفه ها تا بسته شدن درب های سالن در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه، برگزارکننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.

- تحویل فضای غرفه های خودساز به مشارکت کنندگان: روز دوشنبه ۱۴۰۳/۰۵/۱۵.

* با توجه به امکان تخلیه دیرتر بعضی از سالن ها از سوی برگزارکننده نمایشگاه قبلی، شرکت کنندگان مستقر در این سالن ها و پیمانکاران غرفه سازی ایشان موظفند بر اساس برنامه زمانبندی خاص این سالن ها برنامه ریزی نموده و تمهیدات لازم را جهت آماده سازی به موقع در نظر گیرند.

- آخرین مهلت جهت پایان عملیات ساخت و ساز و خروج نخاله های غرفه های خودساز: روز چهارشنبه ۱۴۰۳/۰۵/۱۷ (در صورت عدم اتمام عملیات غرفه سازی در زمان مقرر و عدم خروج به موقع نخاله های ساختمانی، خسارت مربوطه بنا بر تشخیص برگزارکننده از مبلغ سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیر کرد کسر خواهد شد).

تاریخ تحویل کارت های شناسایی: از روز چهارشنبه ۱۴۰۳/۰۵/۱۷ تا روز پنج شنبه ۱۴۰۳/۰۵/۱۸.

تاریخ افتتاح رسمی نمایشگاه: جمعه ۱۴۰۳/۰۵/۱۹.

ساعات بازدید نمایشگاه: ۸ صبح تا ۱۵ بعدازظهر. (در صورت ایجاد هر گونه تغییر در ساعات بازدید، مراتب از سوی شرکت سهامی به شرکت کنندگان اعلام خواهد گردید).

- خروج کالاهای نمایشی از محوطه نمایشگاه: روز سه شنبه ۱۴۰۳/۰۵/۲۳.

- جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه سازی از محوطه نمایشگاه: جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه سازی روز سه شنبه ۱۴۰۳/۰۵/۲۳.

* شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری کامل غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه براساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزارکننده می باشند.

نکته مهم: حضور نماینده شرکت از زمان باز شدن درب سالن ها تا جمع آوری کامل در غرفه الزامی است.

تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقیمانده باید به طور کامل و حداکثر تا پایان روز سه شنبه ۱۴۰۳/۰۵/۲۳ از محوطه نمایشگاه خارج شوند. در صورت عدم خروج به موقع و یا کامل تجهیزات غرفه سازی و ضایعات در زمان مقرر، کل مبلغ "سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی" بابت خسارت وارده برداشت خواهد گردید.



گروه کالایی نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی

- محصولات سرمایشی و گرمایشی (شامل: یخچال، یخچال فریزر، فریزر، کولر، پنکه، آب سردکن، بخاری، سماور، آبگرمکن، پکیج، شومینه، سیلندرگاز، هیتر و...).
- لوازم برقی کوچک (شامل: جاروبرقی، اتو، آبمیوه‌گیری، سشوار، چرخ گوشت، آسیاب، چای‌ساز، ساعت، چرخ خیاطی، ترازو، قهوه‌ساز و...).
- محصولات صوتی و تصویری (شامل: تلویزیون، ضبط‌صوت، رادیو، دی‌وی‌دی و...).
- ماشین‌های شوینده (شامل: ظرفشویی، لباسشویی اتوماتیک و دوقلو و...).
- محصولات پخت و پز (شامل: اجاق‌گاز، کباب‌پز، باربیکیو، سرخ‌کن، اجاق فر، مایکرو ویو، هواپز و...).
- اجزاء و قطعات (شامل: انواع الکتروموتور، کمپرسور، شیرکنترل، شیرآلات، ترموکوبل، رگولاتور، جرقه‌زن، سیم و کلید و پریز، بوردهای الکترونیک، هواکش و...).

نحوه ثبت نام در نمایشگاه (ویژه مشارکت کنندگان ریالی)

ثبت نام مشارکت کنندگان بخش ریالی و رزرو اولیه غرفه به صورت اینترنتی به شرح زیر انجام خواهد شد.

شرایط رزرو اولیه (ویژه مشارکت کنندگان بخش ریالی)

➤ مرحله اول – ثبت نام در وب سایت اختصاصی نمایشگاه:

متقاضیان مشارکت در داخل سالن و فضای باز موظفند در وب سایت اختصاصی نمایشگاه به آدرس www.ttfidar.com ثبت نام نمایند.

➤ مرحله دوم – بررسی مدارک ارزی-ریالی:

پس از ثبت نام، متقاضیان موظف به بارگزاری مدارک زیر به صورت اسکن شده و خوانا در پنل کاربری شرکت جهت بررسی و اخذ تأییدیه مجاز بودن ثبت نام متقاضی در بخش ریالی یا ارزی بیست و چهارمین نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی می باشند.

➤ مدارک مورد نیاز تولید کنندگان داخلی:

- ✓ پروانه بهره برداری از وزارت صنعت، معدن و تجارت یا گواهی فعالیت صنعتی یا کارت شناسایی کارگاه یا پروانه صنفی تولیدی (ارائه جواز تاسیس جهت مشارکت در بخش تولید کنندگان داخلی مورد قبول نمی باشد).
- ✓ آگهی تأسیس و روزنامه رسمی (برای اشخاص حقوقی)
- ✓ کپی کارت ملی مدیر عامل (برای اشخاص حقیقی)
- ✓ گواهینامه فارسی و لاتین ثبت علامت تجاری (برند)
- ✓ گواهی تأییدیه استاندارد کالاهای اجباری
- ✓ بروشور و کاتالوگ شرکت متقاضی در خصوص کالاهایی که توسط مشارکت کنندگان در نمایشگاه ارائه خواهد شد.

➤ مدارک مورد نیاز تولید کنندگان OEM:

- ✓ گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه از وزارت صنعت، معدن و تجارت .
- ✓ آگهی تأسیس و روزنامه رسمی.
- ✓ تصویر کارت ملی مدیر عامل.
- ✓ گواهینامه فارسی و لاتین ثبت علامت تجاری (برند).
- ✓ بروشور و کاتالوگ شرکت متقاضی در خصوص کالاهایی که توسط مشارکت کنندگان در نمایشگاه ارائه خواهد شد.



ثبت نام اولیه و قوانین و مقررات جانمایی غرفه (ویژه شرکت کنندگان ریالی)

- متقاضیان مشارکت در بخش ریالی در داخل سالن باید نسبت به ثبت نام اولیه به روش اینترنتی، بارگزاری مدارک لازم در پنل کاربری شرکت (مندرج در صفحه ۶)، پرداخت وجه مشارکت و تکمیل فرم های ثبت نام قطعی در سایت www.ttfidar.com اقدام نمایند.
- برگزارکننده در پذیرش و عدم پذیرش درخواست ها اختیار تام دارد.
- ثبت نام اینترنتی، لزوماً به معنای امکان واگذاری غرفه به متقاضیان نمی باشد و تخصیص مکان غرفه بر اساس اولویت زمانی ثبت نام اینترنتی، آپلود مدارک و فرم های ثبت نام، گروه کالایی و تسویه حساب هزینه مشارکت و... بوده و پس از تکمیل ظرفیت سالن های تحت پوشش، هیچگونه تعهدی جهت تخصیص غرفه به متقاضی وجود نخواهد داشت.
- ستاد برگزاری از ثبت نام قطعی و واگذاری غرفه به متقاضیانی که بدون طی مراحل ثبت نام اینترنتی و بررسی مدارک نموده باشند، خودداری نموده و از پذیرش متقاضیان متخلف در این نمایشگاه و نمایشگاه های آتی ممانعت خواهد نمود.
- متقاضیانی که به هر دلیل در موعد مقرر موفق به ثبت نام در نمایشگاه نگردیده یا پس از تکمیل ظرفیت سالن های تحت پوشش درخواست مشارکت نمایند، باید ثبت نام اینترنتی اولیه در وب سایت داشته، تا در صورت انصراف یا حذف هر یک از مشارکت کنندگان ثبت نام شده در گروه کالایی مرتبط با زمینه فعالیت متقاضی، به ترتیب اولویت زمانی دریافت درخواست ها و در صورت امکان، نسبت به جایگزینی متقاضیان جدید اقدام گردد.

مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام نهایی (ویژه شرکت کنندگان ریالی)

ثبت نام نهایی در بخش داخلی نمایشگاه پس از تأیید مدارک متقاضی از سوی ستاد اجرایی منوط به تکمیل و بارگزاری فرم های ثبت نام به انضمام پرداخت هزینه غرفه براساس جانمایی + هزینه تبلیغات در وب سایت شرکت سهامی نمایشگاه + ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده در موعد مقرر شده به برگزار کننده می باشد.

* فیش های واریزی پرداخت هزینه غرفه باید در پنل کاربری شرکت بارگزاری شود. در صورت عدم ارائه در موعد زمانی مقرر شده از سوی ستاد برگزاری، برگزار کننده هیچ گونه تعهدی جهت واگذاری غرفه به متقاضی را ندارد.

فرم های نهایی ثبت نام شامل موارد زیر می باشد :

ثبت نام (فرم شماره ۱- دفترچه اطلاعات)

اعلام نام سردرب غرفه "ویژه شرکت کنندگان ریالی متقاضی غرفه با تجهیزات پیش ساخته می باشد" (فرم شماره ۱/۱- دفترچه اطلاعات)

درخواست درج نام، مشخصات در کتاب ویژه نمایشگاه (فرم شماره ۲- دفترچه اطلاعات) - به صورت آنلاین در پنل کاربری شرکت باید تکمیل شود.

درخواست کارت شناسائی و ارسال عکس پرسنلی (فرم شماره ۳- دفترچه اطلاعات) - به صورت آنلاین در پنل کاربری شرکت باید تکمیل شود.

فرم تعهد دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه توسط شرکت کنندگانی که هنگام ثبت نام گزینه "غرفه بدون تجهیزات پیش ساخته" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته استفاده نمی نمایند (فرم شماره ۵- دفترچه اطلاعات) - فرم دانلود شود پس از تکمیل در پنل کاربری شرکت بارگزاری شود.

فرم تعهد دستورالعمل محاسبه ارزی-ریالی و چک مربوطه. (فرم شماره ۶- دفترچه اطلاعات) - فرم دانلود شود پس از تکمیل در پنل کاربری شرکت بارگزاری شود.

فرم تعهد دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی. (فرم شماره ۷- دفترچه اطلاعات) - فرم دانلود شود پس از تکمیل در پنل کاربری شرکت بارگزاری شود.



هزینه های غرفه های نمایشگاهی و شرایط پرداخت نمایشگاه

گراید نمایشگاه	سالن	داخل سالن/فضای باز	موقعیت غرفه	تعارف واگذاری فضای نمایشگاهی بدون تجهیزات / متر مربع	تعارف واگذاری فضای نمایشگاهی با تجهیزات / متر مربع
A	۳۸ ریالی	سالن	غرفه یک طرف باز	۲۱/۳۳۶/۰۰۰ ریال	۲۵/۳۳۶/۰۰۰ ریال
		سالن	غرفه دو و سه طرف باز	۲۵/۶۰۳/۲۰۰ ریال	۲۹/۶۰۳/۲۰۰ ریال
		سالن	غرفه ۴ طرف باز در هر مکان سالن -غرفه روبه روی درب های اصلی -غرفه سمت راست و چپ درب اصلی	۲۷/۷۳۶/۸۰۰ ریال	۳۱/۷۳۶/۸۰۰ ریال
		فضای باز	جلوی سالن ۳۸	۱۴/۹۳۵/۲۰۰ ریال	-----
	۵ ۳۱/۱ ۳۱/۲ ۳۸B ۴۰ همکف ۴۱ همکف ۴۴/۱ ۴۴/۲ ۳۵ ریالی	سالن	غرفه یک طرف باز	۱۶/۰۰۲/۰۰۰ ریال	۲۰/۰۰۲/۰۰۰ ریال
		سالن	غرفه دو و سه طرف باز	۱۹/۲۰۲/۴۰۰ ریال	۲۳/۲۰۲/۴۰۰ ریال
		سالن	غرفه ۴ طرف باز در هر مکان سالن -غرفه روبه روی درب های اصلی -غرفه سمت راست و چپ درب اصلی	۲۰/۸۰۲/۶۰۰ ریال	۲۴/۸۰۲/۶۰۰ ریال
		فضای باز	جلوی سالن های ۵-۳۱/۱-۳۱/۲-۴۴/۲-۳۵ -۴۰ همکف-۴۱ همکف-۳۸b-۴۴/۱	۱۱/۲۰۱/۴۰۰ ریال	-----
		سالن	غرفه یک طرف باز	۱۰/۶۶۸/۰۰۰ ریال	۱۴/۶۶۸/۰۰۰ ریال
		سالن	غرفه دو و سه طرف باز	۱۲/۸۰۱/۶۰۰ ریال	۱۶/۸۰۱/۶۰۰ ریال
۳۸A ریالی	سالن	غرفه ۴ طرف باز در هر مکان سالن -غرفه روبه روی درب های اصلی -غرفه سمت راست و چپ درب اصلی	۱۳/۸۶۸/۴۰۰ ریال	۱۷/۸۶۸/۴۰۰ ریال	
	فضای باز	جلوی سالن های ۴۰ بالا-۴۱ بالا و ۳۸a	۷/۴۶۷/۶۰۰ ریال	-----	
	ارزی	کلیه سالن ها	۱۹۵ (یورو)	۲۲۵ (یورو)	
		فضای باز ارزی محوطه نمایشگاه	۱۱۵ (یورو)	-----	



فضای نمایشگاهی با تجهیزات شامل؛ پانل های اطراف، موکت، یک عدد پریز، روشنایی، یک عدد میز، دو عدد صندلی، کتیبه با نوشته می باشد.

- حداقل متراژ برای غرفه با تجهیزات (ریالی) ۱۲ متر مربع و حداکثر ۸۰ متر مربع
- حداقل متراژ برای غرفه بدون تجهیزات (ریالی) ۳۰ متر مربع و حداکثر ۲۰۰ متر مربع
- حداقل متراژ برای غرفه با تجهیزات (ارزی) ۱۲ متر مربع و حداکثر ۸۰ متر مربع
- حداقل متراژ برای غرفه بدون تجهیزات (ارزی) ۱۲ متر مربع و حداکثر ۲۰۰ متر مربع
- حداقل متراژ برای فضای باز نمایشگاهی (ریالی) ۲۰ متر مربع و حداکثر ۲۰۰ متر مربع

علاوه بر هزینه غرفه هزینه های زیر نیز در پیش فاکتور خدمات لحاظ خواهد شد.

- تعرفه اپلیکیشن در وب سایت شرکت سهامی نمایشگاه ها برای تولیدکنندگان داخلی مبلغ ۱۰.۲۰۰.۰۰۰ ریال و برای شرکت های خارجی مبلغ ۵۰ یورو می باشد.
- نرخ هر یورو مبلغ ۴۶۴/۱۹۶ ریال برای شرکت های نمایندگی خارجی بر اساس مصوبه شرکت سهامی نمایشگاه ها می باشد.
- به مبالغ بالا ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده اضافه و اخذ می گردد.
- هزینه غرفه بخش وارد کنندگان (ارزی) به صورت یورو باید به واحد مالی ستاد برگزاری تحویل داده شود.

شرایط پرداخت

- هزینه های غرفه ریالی + هزینه تبلیغات در وب سایت شرکت سهامی نمایشگاه +۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده " به شماره حساب صادرات ۰۱۱۸۷۰۲۴۳۰۰۰۰ به نام شرکت تابناک توسعه فیدار واریز و فیش واریزی به همراه سایر مدارک قید شده در بند مدارک لازم در مهلت مقرر در پنل کاربری شرکت برگزاری گردد.
- پرداخت وجه بدون بارگزاری مدارک کامل در پنل کاربری در مهلت مقرر «حتی در صورت ثبت نام اولیه اینترنتی» یا پس از آخرین مهلت ثبت نام و یا پس از تکمیل ظرفیت سالن های تحت پوشش، تعهدی جهت تخصیص غرفه برای برگزارکننده ایجاد نمی نماید و کل وجه در صورت عدم امکان تخصیص غرفه به متقاضی مسترد خواهد گردید.
- کلیه مبالغ فوق به صورت علی الحساب می باشند، ضمن اینکه متراژ نهایی غرفه پس از پایان عملیات ساخت و چیدمان غرف، ملاک تسویه حساب خواهد بود و مشارکت کنندگان موظفند در صورت افزایش متراژ یا وجود هزینه های جانبی دیگر، نسبت به پرداخت هزینه های آن براساس تعرفه های مربوطه به ستاد برگزاری اقدام نمایند.
- دریافت وجه نقد از مشارکت کنندگان توسط برگزارکننده به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد؛ بنابراین خواهشمند است هزینه اجاره غرفه حتما به حساب بانک صادرات انجمن صنایع لوازم خانگی ایران واریز گردد.

- چنانچه اجرای غرفه سازی توسط شرکت کنندگانی که رأساً غرفه سازی می نمایند (غرفه های خودساز) با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد، شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه متراژ تحت پوشش در طبقه دوم بر اساس تعرفه آن سالن می باشد.

- درخواست تغییر در انتخاب "بند ۱" به "بند ۲" یا بالعکس منوط به اعلام کتبی مراتب حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۸ به ستاد برگزاری و در صورت لزوم، پرداخت هزینه های مرتبط پس از اخذ تأیید از ستاد برگزاری می باشد. شرکت کنندگانی که پس از تاریخ مذکور درخواست تغییر بند ۱" به "بند ۲" را داشته باشند، وجه مابه التفاوتی مسترد نخواهد شد.

- کلیه کسورات قانونی ناشی از مشارکت در نمایشگاه، بر عهده شرکت کنندگان می باشد.



قابل توجه مشارکت کنندگان محترم :

۱- جانمایی غرفه ها با توجه به زمینه فعالیت و گروه کالایی است و تأیید نهایی محل غرفه ها طبق ضوابط بر عهده برگزارکننده است در صورت تکمیل ظرفیت و عدم امکان تخصیص فضا در سالن گروه کالایی مربوطه، درخواست مشارکت ایشان از سوی برگزارکننده کنسل خواهد شد.

۲- سالن ها و غرفه هایی که در اختیار شرکت کنندگان بخش خارجی نمایشگاه قرار دارد، به هیچ وجه قابل واگذاری به شرکت های ریالی نمی باشد.

۳- تفویض غرفه واگذاری شده به غیر اکیداً ممنوع است.

۴- فروش کالاهای نمایشی در ایام برگزاری نمایشگاه ممنوع می باشد.

۵- اضافه مترآژ غرفه پس از ارسال درخواست کتبی و با موافقت و تأیید برگزارکننده امکان پذیر خواهد بود.

۶- چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد، شرکت کننده ملزم به پرداخت مترآژ تحت پوشش طبقه دوم بر اساس تعرفه بند ۲ "فرم ۱- ثبت نام" می باشد.

۷- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه ها است که توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا. ایران تدوین شده است.

۸- از ادامه فعالیت غرفه هایی که قوانین و مقررات جاری رعايت ننموده و از تعهدات خود تخلف به عمل آورند، ممانعت به عمل خواهد آمد و کلیه عواقب، مسئولیت ها و جبران خسارات احتمالی ناشی از این امر، بر عهده مشارکت کننده خواهد بود.

۹- انجام هرگونه فعل و انفعالات، وارد نمودن خسارت و تغییر توسط مشارکت کننده بر روی غرفه های پیش ساخته، تأسیسات سالن ها و یا فضاهای باز نمایشگاه، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود.

۱۰- شرکت کنندگان بخش داخلی (ریالی) به هیچ وجه مجاز به نمایش کالاها و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر، بروشور و نام شرکت های خارجی و تبلیغ کشورهای خارجی (تحت هیچ شرایطی) نمی باشند، در صورت عدم رعایت این نکته،

شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه به صورت ارزی براساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی می باشد و برگزار کننده از پذیرش شرکت کننده متخلف در بخش داخلی نمایشگاه های آتی خودداری خواهد نمود.

شرکت کنندگان مکلفند کالا و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و... بیمه نمایند. در صورت عدم بیمه نمودن کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی توسط خود شرکت کننده موارد یاد شده فاقد ارزش محسوب شده و کلیه مسئولیت ها و خسارات ناشی از بروز هر گونه حادثه احتمالی در داخل سالن ها و فضای باز به عهده خود شرکت کننده می باشد و برگزار کننده و شرکت

سهامی نمایشگاه ها در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی را به عهده نخواهند داشت.

فورس ماژور: در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) وقوع و اثرات وقوع آن ها مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، تغییر قوانین جاری و یا هر گونه حوادث و موارد غیرقابل پیش بینی دیگر که از حیطة اختیار برگزارکننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد، تا یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰٪ از وجوه پرداختی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت می باشد و در صورت بروز فورس ماژور کمتر از یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه، وجهی به شرکت کنندگان قابل برگشت نخواهد بود.

تبصره ۱: در صورت عدم برگزاری یا به تعویق افتادن زمان برگزاری نمایشگاه به هر دلیل از جمله نرسیدن تعداد شرکت کنندگان به حد نصاب، دستورالعمل های وزارت بهداشت یا وزارت کشور، ستاد ملی مبارزه با کرونا، هرگونه بیماری واگیر دار و یا سایر نهادها و مراجع رسمی کشور و هرگونه حوادث غیر مترقبه کلیه مسئولیت ها و عواقب مادی و معنوی و هزینه های ناشی از قبیل غرفه سازی، تبلیغات، امور چاپی، تشریفات، امور پرسنلی و... به عهده مشارکت کننده خواهد بود و برگزار کننده هیچ گونه مسئولیت قانونی، مادی و معنوی در این خصوص نخواهد داشت.

تبصره ۲: در صورت بروز موارد تبصره ۱ برگزار کننده هیچ مسئولیتی در قبال پیمانکاران غرف خودساز و سایر پیمانکاران منتخب مشارکت کننده نخواهد بود.



فرم ۱- ثبت نام (ویژه شرکت کنندگان ربالی)

نام شرکت..... زمینه فعالیت.....

شماره ثبت شرکت..... شناسه ملی شرکت.....

نشانی دفتر مرکزی..... کد پستی.....

تلفن..... فاکس.....

نام مدیر عامل..... کد ملی مدیر عامل.....

تلفن همراه مدیر عامل..... نام نماینده شرکت.....

تلفن همراه نماینده شرکت..... تلفن نماینده شرکت (داخلی).....

پست الکترونیک..... وب سایت.....

با توجه به تفکیک سالن‌های تحت پوشش براساس گروه کالایی، لطفاً براساس زمینه فعالیت شرکت و اولویت قرارگیری درگروه تخصصی مربوط حتماً یکی از گزینه‌های زیر را علامت گذاری فرمائید:

- محصولات سرمایشی و گرمایشی (شامل: یخچال، یخچال فریزر، فریزر، کولر، پنکه، آب سردکن، بخاری، سماور، آبگرمکن، پکیج، شومینه، سیلندرگاز، هیتر و...).
- لوازم برقی کوچک (شامل: جاروبرقی، اتو، آبمیوه‌گیری، سشوار، چرخ گوشت، آسیاب، چای‌ساز، ساعت، چرخ‌خیاطی، ترازو، قهوه‌ساز و...).
- محصولات صوتی و تصویری (شامل: تلویزیون، ضبط‌صوت، رادیو، دی‌وی‌دی و...).
- ماشین‌های شوینده (شامل: ظرفشویی، لباسشویی اتوماتیک و دوقلو و...).
- محصولات پخت و پز (شامل: اجاق‌گاز، کباب‌پز، باربیکیو، سرخ‌کن، اجاق فر، مایکرو ویو، هواپز و...).
- اجزاء و قطعات (شامل: انواع الکتروموتور، کمپرسور، شیرکنترل، شیرآلات، ترموکوبل، رگولاتور، جرقه‌زن، سیم و کلید و پریز، بوردهای الکترونیک، هواکش و...).

۱- غرفه در سالن سرپوشیده و با تجهیزات پیش ساخته (حداقل ۱۲ متر مربع)

(تجهیزات پیش ساخته شامل پانل‌های اطراف، موکت، یک عدد پرز، روشنایی، یک عدد میز و دو عدد صندلی و کتیبه با نوشته می‌باشد).

متراژ مورد نیاز:.....مترمربع جمعاً.....ریال

۲- غرفه در سالن سرپوشیده و بدون تجهیزات پیش ساخته بند شماره ۱ (غرفه خودساز) (حداقل ۳۰ متر مربع)

متراژ مورد نیاز:.....مترمربع جمعاً.....ریال

۳- غرفه در فضای باز بدون تجهیزات (حداقل ۲۰ متر مربع)

متراژ مورد نیاز:.....مترمربع جمعاً.....ریال



- در صورت نمایش کالاهای حجیم و یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص یا با ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم است مراتب جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتبا به ستاد اعلام گردد.
- محل ستون‌های داخل سالن، در نقشه سالن‌ها تقریبی بوده و فقط در هنگام خط‌کشی در سالن‌ها امکان مشخص کردن وضعیت ستون نسبت به غرفه‌ها به صورت قطعی امکان‌پذیر می‌باشد.
- با توجه به اینکه تخصیص برق در شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی‌باشد؛ لذا از شرکت‌کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می‌نمایند، تقاضا می‌گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص به عمل آورند.

٪۱۰۰ کل هزینه (مترائز غرفه، هزینه تبلیغات در وب سایت شرکت سهامی نمایشگاه)
 مالیات بر ارزش افزوده مبلغ جمع کل
 حواله شماره/ چک شماره مورخ به عهده بانک در وجه شرکت
 تابناک توسعه فیدار (شناسه ملی ۱۴۰۱۲۶۰۷۱۸۰) می‌باشد.

– در صورت انصراف از مشارکت تا یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه پس از اعلام کتبی شرکت کننده و تأیید برگزارکننده ٪۱۰ وجه پرداختی کسر و مابقی مسترد می‌گردد و در صورت انصراف کمتر از یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه، هیچ وجهی به شرکت کننده مسترد نخواهد گردید.

– شرکت‌کنندگانی که مترائز غرفه آنان کمتر از ۳۰ متر مربع می‌باشد، مجاز به ساخت غرفه به صورت خودساز و انجام هیچ گونه تغییرات از قبیل باز نمودن سردرب غرفه، کف‌سازی یا تغییر کف غرفه و... نبوده و ملزم به انتخاب "بند ۱ فرم ثبت نام" و استفاده از سیستم پیش‌ساخته نمایشگاه می‌باشد.

– کلیه شرکت‌کنندگانی که "بند ۲" فرم ثبت نام را انتخاب می‌نمایند (غرفه‌های خودساز) و یا در داخل غرفه (اعم از داخل سالن یا فضای باز) از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده می‌نمایند، ملزم به ارائه نقشه‌های اجرائی و طی مراحل اداری مندرج در دستورالعمل و تعهد غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه و ارائه فرم تعهد ۵ جهت اخذ مجوز ساخت می‌باشند.

– چنانچه اجرای غرفه‌سازی با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد، شرکت‌کننده ملزم به پرداخت هزینه مترائز تحت پوشش طبقه دوم براساس تعرفه "بند ۲ فرم ثبت نام" می‌باشد.

– درخواست تغییر در انتخاب "بند ۱" به "بند ۲" یا بالعکس منوط به اعلام کتبی مراتب حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۸ به ستاد برگزاری و در صورت لزوم پرداخت هزینه‌های مرتبط پس از اخذ تأیید از ستاد برگزاری می‌باشد. به شرکت‌کنندگانی که پس از تاریخ یادشده درخواست تغییر "بند ۱" به "بند ۲" را داشته باشند وجه مابه‌التفاوتی مسترد نخواهد گردید.

– کلیه مبالغ فوق به صورت علی‌الحساب می‌باشند؛ ضمن اینکه مترائز نهایی غرفه پس از پایان عملیات ساخت و چیدمان غرفه، ملاک تسویه حساب خواهد بود. مشارکت‌کنندگان موظفند در صورت افزایش مترائز یا وجود هزینه‌های جانبی دیگر نسبت به پرداخت هزینه‌های آن براساس تعرفه‌های مربوط به ستاد برگزاری اقدام نمایند.

اینجانب..... نماینده شرکت..... ضمن دریافت دفترچه اطلاعات نمایشگاه فوق، با اطلاع کامل و پذیرش مفاد دفترچه اطلاعات و مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه‌ها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران، نسبت به ثبت نام در بیست و چهارمین نمایشگاه بین‌المللی لوازم خانگی ایران اقدام می‌نمایم.

سمت متقاضی..... تاریخ..... مهر و امضاء.....



فرم ۱/۱- اعلام نام سردرب غرفه (ویژه شرکت کنندگان ریالی)

این فرم فقط ویژه شرکت کنندگانی است که گزینه ۱- فرم ۱ ثبت نام «غرفه در سالن سرپوشیده و با تجهیزات پیش ساخته» را انتخاب نموده‌اند.

جهت جلوگیری از هرگونه اشتباه درج نام شرکت در سردرب غرفه‌های با تجهیزات پیش ساخته، خواهشمند است با دقت نسبت به تکمیل فرم زیر اقدام فرمائید. بدیهی است نام شرکت در سردرب غرفه عیناً به صورت زیردرج خواهد شد. در صورت عدم تحویل این فرم در زمان ثبت نام به برگزارکننده نام شرکت قید شده در فرم ۱ ثبت نام جهت سردرب غرفه درج خواهد گردید و برگزارکننده مسئولیتی در خصوص تغییر نام درج شده در سردرب غرفه نخواهد داشت.

نام شرکت به فارسی:

Company Name:

مهر و امضاء

تاریخ:

نام و سمت متقاضی:



فرم ۲- درخواست درج نام، مشخصات در کتاب ویژه نمایشگاه (ویژه شرکت کنندگان ریالی)

خواهشمند است اطلاعات پایه شرکت را جهت درج رایگان نام و مشخصات شرکت در کتاب ویژه نمایشگاه حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ فقط به صورت آنلاین در پنل کاربری شرکت تکمیل نمایید.

« درج نام و مشخصات پایه شرکت کنندگان در کتاب ویژه نمایشگاه به شرح زیر فقط به صورت آنلاین در پنل کاربری شرکت تا مهلت مقرر مقدور خواهد بود.»

مطالب درج شده از سوی مشارکت کننده در زمان چاپ کتاب ویژه قابل استناد می باشد؛ بنابراین اشتباهات تایپ برعهده مشارکت کننده می باشد.

"درج نام و مشخصات شرکت در کتاب ویژه نمایشگاه به صورت رایگان می باشد"

نام شرکت:

نام مدیرعامل:

نشانی:

تلفن:

فاکس:

پست الکترونیکی:

وب سایت :

محصولات:

Company Name:

Managing Director:

Address:

Tel:

Fax:

E-mail :

Web site:

Product:



فرم ۳- درخواست کارت شناسایی

شرایط و تعرفه‌های واگذاری کارت شناسایی

- جهت افزایش ضریب حفاظت فیزیکی در ساعت اولیه بازگشایی سالن‌ها و جلوگیری از تردد افراد غیرمسئول در داخل سالن‌ها و سهولت تردد مسئولین و متصدیان غرفه‌ها، نسبت به صدور کارت شناسائی عکس دار اقدام شود.
 - با توجه به مقررات و دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاه‌ها، استفاده از کارت شناسائی در طی برگزاری نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی‌باشد.
 - ارسال کپی پاسپورت جهت صدور کارت شناسائی برای مهمانان خارجی به ستاد برگزاری الزامی است.
 - جهت صدور کارت شناسائی برای هر نفر یک قطعه عکس ۳*۴ عمودی (آقایان بدون کروات و خانم‌ها با حجاب کامل) به صورت فایل **JPG** زیپ شده با درج نام و نام خانوادگی و نام شرکت و تعداد عکس ارسالی پرسنل غرفه دار براساس جدول زیر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ در پنل کاربری شرکت بارگزاری نمایید.
 - نکته مهم: تحویل کارت شناسایی، بدون تکمیل و بارگزاری فرم ۷- تعهد دستورالعمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی دفترچه اطلاعات در پنل کاربری شرکت به مشارکت کنندگان به هیچ‌وجه امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- «تعداد کارت شناسائی تحویلی به هر غرفه براساس مترائز»

تعداد کارت	مترائز فضای باز	تعداد کارت	مترائز غرفه در سالن
۲ عدد	۵۰-۱۰۰ متر مربع	۲ عدد	تا ۱۲ متر مربع
۳ عدد	۱۰۰-۳۰۰ متر مربع	۳ عدد	۱۲-۲۴ متر مربع
۴ عدد	۳۰۰-۵۰۰ متر مربع	۴ عدد	۲۴-۵۰ متر مربع
۶ عدد	۵۰۰-۸۰۰ متر مربع	۶ عدد	۵۰-۱۰۰ متر مربع
۸ عدد	۸۰۰-۱۲۰۰ متر مربع	۸ عدد	۱۰۰-۱۵۰ متر مربع
۱۰ عدد	۱۲۰۰-۱۵۰۰ متر مربع	۱۰ عدد	۱۵۰-۳۰۰ متر مربع
۱۲ عدد	۱۵۰۰-۲۰۰۰ متر مربع	۱۲ عدد	۳۰۰-۵۰۰ متر مربع

دستورالعمل غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه (ویژه مشارکت کنندگان غرف خودساز)

این دستورالعمل ویژه شرکت‌کنندگانی است که هنگام ثبت‌نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش‌ساخته برگزارکننده استفاده نمی‌نمایند. لازم است این دستورالعمل (که شامل اهم نکات مربوط به شرکت‌کنندگان گروه فوق می‌باشد) حتما در زمان عقد قرارداد غرفه‌سازی به پیمانکار/مسئول غرفه‌سازی ارائه می‌شود تا ایشان پس از مطالعه دقیق مفاد آن در زمان مقرر نسبت به تهیه دفترچه اطلاعات، دستورالعمل و فرم‌های تعهد غرفه‌سازی از ستاد برگزاری اقدام نموده و با آماده نمودن مدارک قید شده در بند الف این دستورالعمل فقط در تاریخ‌های ۱۲ الی ۱۴ مرداد ماه سال جاری با مراجعه به سامانه تائید طرح غرف خودساز جهت اخذ تائیدیه و مجوز ساخت اقدام نمایند.

«با توجه به تهیه و تدوین لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه‌سازی توسط معاونت فنی، مهندسی-مدیریت طراحی و غرفه‌آرایی- شرکت سهامی نمایشگاه‌ها، که در وب سایت اختصاصی www.ttfidar.com نیز در اختیار مشارکت‌کنندگان قرار دارد، لازم است انتخاب پیمانکار غرفه‌سازی حتما از میان شرکت‌ها و مجموعه‌های مندرج در این لیست صورت پذیرد. ستاد برگزاری از پذیرش شرکت‌ها و افراد خارج از لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه‌سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاه‌ها به عنوان پیمانکار معذور خواهد بود، بنابراین خواهشمند است در خصوص انتخاب پیمانکار غرفه‌سازی دقت لازم را به عمل آورند.»

با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران، ساعات کار جهت غرفه‌سازی از ۸:۳۰ لغایت ۲۰ می‌باشد، بنابراین از شرکت‌کنندگانی که رأساً غرفه‌سازی می‌نمایند تقاضا می‌گردد با توجه به تاریخ تحویل سالن‌ها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمان بندی در نظر بگیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هر گونه خسارت جنبی برای برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاه‌ها موجب برداشت کل مبلغ سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی نزد برگزارکننده می‌باشد



- برگزارکننده در پذیرش یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه‌سازی مجاز می‌باشد.
- بر اساس دستور العمل معاونت فنی، مهندسی-مدیریت طراحی و غرفه آرائی - شرکت سهامی نمایشگاه ها انجام غرفه سازی، کف سازی و... راسا توسط مشارکت کننده مجاز نمی باشد.
- برگزارکننده و مدیریت طراحی و غرفه‌آرایی شرکت سهامی نمایشگاه ها حق هرگونه تغییر در طرح‌های مشارکت‌کنندگان را دارند و عدول از تغییرات اعمال شده در طرح‌ها به برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاه ها حق می‌دهد که نسبت به تخریب ساخت و ساز به منظور انطباق با طرح تائید شده و مقررات اقدام نموده و هزینه‌های آن را از محل سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه سازی برداشت نمایند.
- شرکت‌کنندگانی که متراژ غرفه آنها کمتر از ۳۰ متر مربع می‌باشد، مجاز به ساخت غرفه به صورت خودساز و انجام هر هیچ گونه تغییرات از قبیل باز نمودن سردرب غرفه، کف‌سازی یا تغییر کف غرفه و... نبوده و ملزم به انتخاب "بند ۱ فرم ثبت‌نام" و استفاده از سیستم پیش-ساخته نمایشگاه می‌باشند.
- درخواست تغییر غرفه از پیش ساخته شده به خودساز یا بالعکس فقط تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۸ توسط ستاد برگزاری جهت بررسی مورد پذیرش قرار خواهد گرفت و به شرکت‌کنندگانی که پس از تاریخ یاد شده درخواست تغییر مورد پیش‌ساخته به خودساز را بنمایند و مراتب مورد تأیید ستاد برگزاری قرار گیرد، هیچگونه وجه مابه‌التفاوتی مسترد نخواهد گردید.
- مشارکت‌کنندگان و غرفه‌سازان موظف به جمع‌آوری و خروج تمامی مصالح و مازاد آن و نخاله‌های بجا مانده از کار از محوطه نمایشگاه پس از اتمام نمایشگاه می‌باشد.

الف-مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه‌سازی:

- ۱- معرفی‌نامه کتبی پیمانکار غرفه‌سازی از سوی شرکت "شرکت‌کننده" با قید نام شرکت پیمانکار غرفه‌سازی و مهندس پیمانکار غرفه‌سازی (ذکر تلفن تماس و تلفن همراه مهندس پیمانکار غرفه‌سازی و مدیر مسئول شرکت پیمانکار غرفه‌سازی در معرفی‌نامه الزامی است).
 - ۲- نقشه‌های اجرایی اندازه‌گیری شده رنگی (شامل پلان- بامقیاس ۱/۱۰۰، نما، پرسپکتیو و نقشه جزئیات فنی) با قید حداکثر ارتفاع و مواد مصرفی جهت ساخت ارائه شوند.
 - قید شناسنامه طرح شامل: عنوان نمایشگاه، نام شرکت، نام و مشخصات طراح و موسسه طراحی، تاریخ طراحی در نقشه‌ها الزامی است.
 - ۳- سپرده (در وجه انجمن صنایع لوازم خانگی ایران) جهت تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی (عدم تغییر در طرح‌های تأیید شده، پایان به موقع غرفه‌سازی- عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع- تخلیه به موقع) دریافت می‌شود.
 - لازم به توضیح است سپرده حسن انجام کار (که توسط برگزار کننده تعیین می‌شود) به صورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلفات و خسارت‌های احتمالی (براساس جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعمل‌ها) از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران نزد برگزار کننده محفوظ خواهد بود؛ در صورت عدم بروز تخلف و خسارت عیناً مسترد خواهد شد.
 - در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن اعلام به مشارکت‌کننده/پیمانکار غرفه‌سازی مبلغ مربوطه (بنا به نوع خسارت یا تخلف، بخشی یا کل مبلغ) از سپرده کسر و مابقی استرداد خواهد شد.
- ۴- هزینه مترآژ طبقه دوم هم در بخش ریالی و هم در بخش ارزی براساس تعرفه اعلام شده (در صورتی که در طراحی غرفه، احداث طبقه دوم پیش‌بینی گردیده است) دریافت می‌گردد.



- ۵- دستورالعمل و فرم های غرفه‌سازی در زمان مقتضی در سایت اختصاصی نمایشگاه www.ttfidar.com قرار می‌گیرد و همه صفحات فرم های مذکور باید توسط شرکت و مهندس پیمانکار غرفه‌سازی مهر و امضاء گردیده و فرم های تعهدنامه و تأییدیه طرح غرفه نیز باید توسط شرکت و مهندس پیمانکار غرفه‌سازی (دارای پروانه نظام مهندسی معتبر) مهر و امضاء گردد.
- ارائه کپی پروانه نظام مهندسی معتبر مهندس پیمانکار غرفه‌سازی و همچنین گواهی تأیید فعالیت شرکت پیمانکار غرفه‌سازی جهت اخذ مجوز ساخت غرفه الزامی است.

- از ادامه فعالیت پیمانکاران غرفه‌سازی که رعایت قوانین جاری شرکت سهامی نمایشگاه ها و مفاد مندرج در این دستورالعمل و دفترچه اطلاعات دستورالعمل و فرم های تعهد غرفه‌سازی را رعایت ننمایند، جداً جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیت ها و عواقب ناشی از آن برعهده پیمانکار متخلف و شرکت کننده می‌باشد.
- طرح‌های اجرائی فقط در تاریخ های یادشده توسط ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صادر خواهد شد. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه‌سازی/شرکت کننده در روزهای یادشده، غرفه شرکت به صورت پیش ساخته توسط برگزارکننده تجهیز خواهد شد و شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه مابه‌التفاوت خواهد بود.
- در صورت عدم ارائه و نقض در هر کدام از موارد و بندهای مدارک لازم جهت اخذ مجوز ساخت، تأیید طرح و صدور مجوز به هیچ وجه صورت نخواهد گرفت.
- بنا بر دستورالعمل جاری شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران طرح های اجرائی غرف خودساز باید به تأیید مهندس پیمانکار غرفه‌سازی (دارای پروانه نظام مهندسی معتبر) برسد و شرکت و مهندس پیمانکار غرفه‌سازی ایشان متعهد می‌گردند در ساخت غرفه شرکت مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین‌المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران به ویژه دستورالعمل های مدیریت طراحی و غرفه‌آرایی را رعایت نموده و کلیه مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه‌سازی را برعهده بگیرند.

ب- امور اجرائی

- ورود وسایل و تجهیزات غرفه‌سازی فقط با ارائه مجوز ساخت اخذ شده از ستاد برگزاری به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می‌باشد و پیمانکاران غرفه‌سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند؛ در غیر این صورت از ادامه انجام کار ممانعت به عمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از این امر به عهده شرکت کننده/پیمانکار غرفه‌سازی می‌باشد.
- پیمانکار غرفه‌سازی/ شرکت کننده موظف به اجرای غرفه‌سازی بر اساس طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح به هیچ وجه مجاز نمی‌باشد. انجام هرگونه تغییر در طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری حق تخریب ساخت و ساز غرفه و برداشت هزینه آن از سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی را به برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاه ها می‌دهد و کلیه عواقب ناشی از آن به عهده شرکت کننده/پیمانکار مختلف می‌باشد.
- تمامی امور مربوط به ساخت‌وساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه انجام شود و مصالح غرفه‌های خودساز باید به صورت پیش ساخته و رنگ شده، حمل و در سالن ها مونتاز و نصب شوند.
- ورود اقلام مشروحه زیر جهت ساخت‌وساز غرفه یا کف‌سازی به محوطه و سالن های محل دائمی نمایشگاه های بین‌المللی تهران ممنوع می‌باشد:
- هرگونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، خاک، آسفالت، سنگ‌ریزه، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها.
- هر نوع ماشین آلات از قبیل هر نوع اره برقی، به ویژه دیسکی و چند کاره، دستگاه های برش، دستگاه جوش (بالتر از ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالتر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ پاشی .
- هرگونه آهن آلات خام.



- در غرفی که دارای نیم طبقه می باشند حداکثر ۵۰ درصد (مفید) از کل مساحت می تواند نیم طبقه و بدون سقف اجرا گردد و محاسبه جمع مترائز غرفه خودساز (ارزی- ریالی) لحاظ می گردد.
- با توجه به استانداردهای آتش نشانی، نیم طبقه باید فاقد سقف بوده و همچنین در صورت نیاز به اجرای سقف در طبقه همکف، لازم است سقف به گونه ای اجرا گردد که حداکثر ۴۰ درصد از سقف را پوشش داده و متریا ل آن به صورت مشبک یا راه راه در نظر گرفته شود تا سنسورهای حسگر و چشمی اعلام حریق صحیح و کامل عمل نمایند.
- **زیبا سازی غرفه های خودساز:** دیواره های پشتی غرف خودساز که مشرف به راهرو نمایشگاه و غرف مجاور می باشد باید توسط یک سطح چوبی صاف به رنگ سفید با پوشش مناسب در حد درجه یک پوشانده شود.
- طراحی و ساخت فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، V.O.I.P. و...) باید به صورتی انجام پذیرد که از بیرون داخل اتاق رویت باشد.
- در هر فضای بسته از جمله انباری غرفه ها و یا هر اتاقی به هر ابعادی که سقف آن به صورت کامل پوشیده شده باشد نصب یک عدد دتکتور دودی الزامی است (در صورتی که مساحت اتاق دارای سقف بیش از ۸۱ متر مربع می باشد باید دو عدد دتکتور دودی نصب گردد). در صورت عدم رعایت، غرفه متخلف مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال جریمه اعمال می گردد و گرید غرفه سازی متخلف نیز کاهش می یابد.
- از زمان غرفه سازی تا زمان جمع آوری غرفه باید در داخل هر غرفه خودساز در قسمت انباری یک عدد کپسول اطفاء حریق پودری ۳ کیلوگرمی و دارای کارت شارژ در ارتفاع ۱۵ متری و قابل دید نصب گردد و طرز استفاده از آن نیز به پرسنل داخل غرفه آموزش داده شود.
- پیمانکاران غرفه‌سازی/ شرکت‌کنندگان، موظفند در حین انجام کار، نیروهای خود را بیمه (طبق مقررات غرفه سازی، ۳ نفر مصدوم و یک نفر فوت برای هر غرفه) نموده و با لباس های متحدالشکل به همراه وسایل ایمنی با آرم شرکت مربوطه تجهیز نمایند و نسبت به ایجاد یک محل یا استند که بر روی آن تصویر گواهینامه شرکت غرفه ساز، نام مشارکت کننده در نمایشگاه و نقشه در حال اجراء نصب شده باشد؛ اقدام نمایند.
- رعایت ارتفاع مجاز در هر سالن مطابق با دستورالعمل‌های شرکت سهامی نمایشگاه ها الزامی است و چنانچه اجرای غرفه‌سازی با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد، طبقه دوم باید به صورت بدون سقف اجرا شود.
- آویزان نمودن هرگونه سازه و مواردی از قبیل پرده، پرچم، بئر و پوستر و یا هر المان دیگری به خرپا و تیرها و یا از خود سقف سالن ها و نصب به دیواره و بام و نیز سکو در بیرون از سالن ها و استفاده از پروژکتورهای سقفی براساس مقررات و دستورالعمل‌های شرکت سهامی نمایشگاه ها کلاً ممنوع است.
- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرائی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.
- هر نوع اتصال از نوع جوش، پرچ ، پیچ و پین و... به ابنیه نمایشگاه ممنوع می باشد.
- هر نوع اتصال و یا تکیه به ابنیه نمایشگاهی اعم از فضای باز یا سرپوشیده به منظور تامین پایداری و یا امنیت و ایمنی بیشتر، کلاً ممنوع می باشد و سازه های نمایشگاهی می بایست کاملاً خود ایستا و پایدار و ایمن باشند.
- تخریب و رنگ آمیزی و یا سوراخ نمودن المان های نمایشگاهی اعم از درب و پنجره و ستون و سقف و دیوار و دریچه کانال کف و در پوش سیمانی و دال بتنی و سکو و یا کف یتنی و آسفالت و جدول کنار خیابان و... ممنوع می باشد.
- تردد در بام سالن ها بدون اخذ مجوز و با هر منظوری اعم از نصب بالون و آنتن و... ممنوع می باشد.
- شکستن شیشه و یا المان های دیگر محیطی نیز مستوجب پرداخت خسارات خواهد بود.
- چسباندن کاغذ و موکت و... به اجزای سالن ها و وسایل و تجهیزات داخل آن اعم از دیوار و ستون و تابلوی برق و... ممنوع است.
- ورود جرتقیل، بالابر و لیفتراک (بالای ۱۰ تن) به داخل کلیه سالن های نمایشگاهی ممنوع می باشد.
- ورود هر گونه جرتقیل، بالابر و لیفتراک به داخل طبقات بالای همکف کلیه سالن های نمایشگاهی ممنوع می باشد.



- وزن اجسام جهت کف طبقات همکف حداکثر از ۱۸ تن و برای کف طبقات بالای همکف از ۴۵۰ کیلوگرم بر متر مربع تجاوز ننماید.
- مشارکت کنندگان/ پیمانکاران غرفه سازی مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و آسیب های وارده به فضاهای داخلی و خارجی و از این گونه موارد که در نتیجه فعالیت یا اهمال کارکنان آنها در داخل و خارج سالن و یا در هنگام غرفه سازی است را جبران نمایند.
- کلیه غرفه دارانی که از فضای باز نمایشگاهی استفاده می نمایند بدون کسب مجوز از مدیریت ساختمان و تاسیسات، مجاز به استفاده از مصالح ساختمانی و ایجاد تاسیسات و فعالیت های ساختمانی نخواهد بود. در صورت مشاهده از ادامه عملیات آن ها جلوگیری نموده و خسارات مربوطه از مشارکت کننده دریافت خواهد شد.
- کارگرانی که مجبور به انجام ساخت و ساز سقفی در روی سقف هایی به ارتفاع بیش از ۲ متر باشند، باید مجهز به کلاه و کمربند ایمنی و سایر وسایل مورد نیاز به منظور جلوگیری از بروز حوادث و جراحات ناشی از سقوط اشیاء و ابزار آویزان شده باشند. فقط استفاده از وسایل و تجهیزات مطمئن برای نصب در ارتفاع مجاز بوده و از عدم رعایت قوانین ایمنی لازم در این مورد به شدت جلوگیری می شود. هنگام حمل و نقل ابزار و وسایل، پرتاب کردن آنها ممنوع بوده و به جای آن می توانند از روش هایی نظیر گردش دست به دست و سائیلی چون کیف یا ساک بالابر یا طناب برای پایین آوردن اشیاء استفاده نمود.
- کارگران موظفند پیش از قرار دادن تجهیزات ساخت و ساز روی بالابرها، آنها را مورد آزمایش دقیق قرار داده و هنگام انجام عملیات، بالابرها نباید بیش از حد ظرفیت بارگیری شوند.
- نقاشی باید در مکانی صورت گیرد که در آن هواکش مناسبی نصب شده باشد.
- استفاده از رنگ های غیر سمی الزامی می باشد و همچنین نقاشی در مجاورت دیواره های سالن ها ممنوع است.
- کف زمین باید با کاغذ خشک یا ورقه های پلاستیکی با پوشش مناسب پوشانند.
- شستن وسایل نقاشی داخل یا در مجاورت سالن ها ممنوع است. در ضمن استفاده از وسایل ایمنی لازم در هنگام عملیات رنگ آمیزی ضروری می باشد. مسئولیت خسارت ناشی از قسمت های آسیب دیده به عهده پیمانکار غرفه ساز می باشد و از سپرده حسن انجام کار آنان کسر خواهد شد.
- **دستورالعمل استفاده از شیشه در غرفه به شرح ذیل می باشد:**
- استفاده از شیشه ایمنی به جهت جلوگیری از بروز خطرات و حوادث احتمالی الزامی می باشد.
- تمامی شیشه هایی که یک ضلع آنها بیش از ۷۰ سانتیمتر باشد می بایست سکوریت باشند.
- تمام شیشه هایی که برای نما و جدا کننده فضاهای داخلی غرفه استفاده می شود، می بایست سکوریت با حداقل ضخامت ۸ میلیمتر باشند.
- شیشه هایی که یک ضلع آن بزرگتر از ۲۲۰ سانتیمتر باشد، می باست از نوع سکوریت با حداقل ضخامت ۱۰ میلیمتر باشند.
- اتصال شیشه به بدنه های غرفه می بایست محکم و قابل اطمینان باشد.
- استفاده از پلکسی گلاس و ورق پلی کربنات به جای شیشه ارجح و مورد تائید می باشد.
- **بخشنامه لازم الاجرای برق**
- خطوط روشنایی ریشه (که غیر استاندارد است) نباید جهت برق رسانی استفاده گردد.
- استفاده از لامپ های گازی، مدادی و رشته ای ممنوع می باشد و به جای آن باید از لامپ های کم مصرف LED و هالوژن ۱۲ استفاده شود.
- چراغ هایی که در سازه های پیش ساخته نصب می گردد باید به وسیله عایق به سازه پیش ساخته و اسپیس نصب گردد.
- کابل اصلی جهت برق رسانی به غرفه های پیش ساخته و اسپیس نباید بیش از ۳ الی ۴ غرفه را برق رسانی نماید.



- جهت روشنایی غرفه های نمایشگاهی باید حداقل از کابل ۳*۱.۵ استفاده شود و هر مدار روشنایی نباید بیش از ۸ چراغ یا نقطه روشنایی را تغذیه نماید.
- جهت برق رسانی به پرزهای داخل غرفه ها (پیش ساخته و خود ساز) باید از حداقل کابل ۳*۲.۵ برای تک فاز و ۵*۲.۵ برای سه فاز استفاده شود. مدار پرز تک فاز نباید بیش از ۸ پرز (۸ انشعاب) مربوط به غرفه را تغذیه نماید.
- در انشعابات برق باید از سوکت و ترمینال استفاده شود و به کارگیری از نوار چسب برق تخلف محسوب می شود.
- استفاده از سیم سفید در برق رسانی جهت روشنایی، پرزها و برق اصلی غرفه غیر قانونی می باشد و هرگونه حوادث ناشی از استفاده سیم سفید مستقیماً متوجه پیمانکار غرفه ساز بوده و مسئولیت حقوقی و مادی آن بر عهده متخلفین می باشد.
- استفاده از انواع سیم جهت تغذیه خطوط اصلی، روشنایی، پرزها، و مصارف غرفه در کلیه غرف خود ساز و پیش ساخته ممنوع می باشد.
- مدار روشنایی باید از مدار پرزها کاملاً جدا و دارای فیوز مینیاتوری جداگانه در تابلو انشعاب باشد.
- کلید مینیاتوری جهت روشنایی باید ۱۶ آمپری تک فاز و جهت مدار پرزها باید ۲۵ آمپری تک فاز باشد.
- جعبه مینیاتوری باید بر روی پایه عایق دار و در محل مناسب و ارتفاع ۱/۵ متر مربع به بالا نصب گردد.
- در انشعابات سه فاز حتماً باید تقسیم و تعادل بار رعایت گردد و غرفه‌های دارای انشعاب سه فاز باید دارای تابلو برق سه فاز اصلی مستقل که دارای مدارهای حفاظتی و کنترل فاز باشد.
- کلیه شرکت های غرفه ساز باید دارای برق کار حرفه ای و دارای مدرک معتبر از سازمان فنی و حرفه ای باشد و حین انجام کار می بایست مجهز به همراه کیف ابزار و لباس کار مناسب (در صورت داشتن چند غرفه به تفکیک سالن) باشد.
- بهتر است جهت تأمین امنیت بیشتر در غرفه‌ها و جلوگیری از برق گرفتگی از کلید حفاظت جان نیز استفاده شود.
- غرفه های خود ساز و سازه های پیش ساخته و اسپیس باید توسط سیم کابل به سازه های فلزی سالن یا لوله های آب و ارت تابلو های برق وصل گردد و جهت غرفه های فضای باز حتماً باید نسبت به نصب میله ارت اقدام نمایند.
- مسئولیت رعایت نکات فنی نشریه ۱۳ (تأسیسات الکتریکی سازمان نظام مهندسی) و نشریه ۱۲ (رعایت نکات ایمنی سازمان مهندسی) بر عهده شرکت کننده/ پیمانکار غرفه سازی و برق کاران غرفه مربوطه می باشد.
- مسئولیت برقراری برق مطمئن و نگهداری از محل برق به تابلو ها و ملزومات غرفه ها از مصارف الکتریکی، انشعاب، تابلو برق، روشنایی، پرز و غیره بسته به نوع خودساز و پیش ساخته به عهده پیمانکار غرفه سازی و برق کاران غرفه مربوطه می باشد.
- کابل کشی می بایست از نوع کابل استاندارد سه رشته برای انشعاب تک فاز و پنج فاز و پنج رشته برای انشعاب سه فاز باشند و کلیه اتصالات با سوکت هایی با IP65 جهت محوطه و IP55 مناسب جهت داخل سالن استفاده شود.
- چراغ های روشنایی مورد استفاده در این گونه غرف حتماً علاوه بر عایق بودن پایه چراغ ها باید دارای استاندارد و IP65 برای محوطه و IP55 مناسب جهت داخل سالن باشند.

با توجه به حذف یارانه از بهای برق مصرفی اعلام شده، لازم است به جای لامپ های رشته ای، پشت جیوه ها، هالوژن و انواع لامپ های گازی پر مصرف از لامپ های کم مصرف و LED در طرح های مختلف استفاده گردد.



فرم ۵- تعهد غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه

این تعهد ویژه مشارکت کنندگانی است که هنگام ثبت‌نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن/فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند.

اینجانب.....سمت.....نماینده تام الاختیار شرکت.....مشارکت کننده در بیست و چهارمین نمایشگاه بین‌المللی لوازم خانگی ۱۴۰۳ ضمن پذیرش کلیه مقررات، قوانین و دستورالعمل‌های اجرایی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها در خصوص غرفه‌سازی و پذیرش و اطلاع از کلیه موارد مندرج در دستورالعمل و تعهد غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه و بخشنامه لازم‌الاجرای برق این دفترچه به انضمام جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات این دفترچه متعهد می‌گردم تا نسبت به ارائه مفاد « دستورالعمل و تعهد غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه و عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع» به پیمانکار/مسئول غرفه‌سازی- منتخب از لیست تصویب شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه‌ها اقدام نموده و از ایشان در قبال اجرای صحیح مفاد این دستورالعمل و انجام عملیات غرفه‌سازی براساس دستورالعمل‌های جاری شرکت سهامی نمایشگاه‌ها و پایان به موقع عملیات ساخت غرفه تعهدات لازم را اخذ نموده و تأیید می‌نمایم در صورت عدم رعایت برنامه زمانبندی و هرگونه تخطی از مقررات، قوانین و دستورالعمل‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌ها در خصوص غرفه‌سازی توسط پیمانکار/مسئول غرفه‌سازی این شرکت، ضمن اینکه برگزارکننده مجاز به تعطیل کار غرفه می‌باشد، حق برداشت کل یا بخشی از مبلغ سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری بابت تخلفات و خسارات وارده را خواهد داشت.

مهر و امضاء

تاریخ



"جدول خسارات تخلف از مقررات غرفه آرایبی"

*در صورت تصویب و اعمال هرگونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها مبالغ خسارت براساس مصوبات جدید شرکت سهامی نمایشگاه‌ها محاسبه و اخذ خواهد گردید.

کد خسارت	موضوع خسارت	مبلغ خسارت (ریال)
۱۰۲	افزایش ارتفاع نسبت به ارتفاع مجاز تعریف شده در هر سالن از ۱۱ سانتیمتر تا حداکثر ۹۰ سانتیمتر به ازاء هر متر طول دیواره غیر مجاز.	۵.۰۰۰.۰۰۰
۱۰۳	عدم رعایت ارتفاع کتیبه غرفه‌ها، در غرف فضای باز نمایشگاهی (به ازاء هر متر مربع طول)	۲۵.۰۰۰.۰۰۰
۲۰۱	غیرقابل رویت بودن داخل فضاهای بسته (انبار-آبدارخانه- اتاق کنفرانس-V.I.P...و...) به ازاء هر دریچه.	۲۵.۰۰۰.۰۰۰
۳۰۱	استفاده از مصالح ساختمانی غیرمجاز در کف یا دیواره های غرف به ازاء هر متر مربع (مترائ کل غرفه محاسبه خواهد شد).	۱۵.۰۰۰.۰۰۰
۳۰۲	استفاده از شیشه غیر مجاز (متر طول یا تعداد) به تشخیص ناظر	۲۰.۰۰۰.۰۰۰
۴۰۱	ورود و استفاده از دستگاه های غیرمجاز به ازاء هر دستگاه.	۳۰.۰۰۰.۰۰۰
۵۰۱	پوشاندن سقف غرفه در طبقه دوم به هر شکل و با هرگونه مصالح به ازاء هر متر مربع (مترائ کل طبقه دوم محاسبه خواهد شد).	۱۵.۰۰۰.۰۰۰
۶۰۱	تجاوز به حریم پشت غرف (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول.	۱۵.۰۰۰.۰۰۰
۶۰۲	مسدود کردن مسیر کانال های تهویه و تاسیسات (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول.	۳۰.۰۰۰.۰۰۰
۶۰۳	تجاوز به حریم راهرو ها (شامل کف غرفه ، دیواره های جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول.	۲۰.۰۰۰.۰۰۰
۷۰۱	عدم زیباسازی دیواره های جانبی مشرف به غرف هم جوارو یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی متناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب بنر یا رنگ آمیزی متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد).	۱۵.۰۰۰.۰۰۰
۷۰۲	عدم تبلیغ در دیواره های بیرونی غرف فضای باز به غیر از درج نام و لوگوی مشارکت کننده (به ازای هر متر مربع)	۳۰.۰۰۰.۰۰۰
۸۰۱	عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تایید شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازاء هر متر مربع (مترائ کل غرفه محاسبه خواهد شد).	۱۰.۰۰۰.۰۰۰
۸۰۲	عدم استفاده از استند ، لباس متحد الشکل و کارت شناسایی (هر بار رویت)	۲۵.۰۰۰.۰۰۰
۹۰۱	انجام ساخت و ساز غرف بدون اخذ مجوز وطنی مراحل قانونی تعیین شده به ازاء هر متر مربع (مترائ کل غرفه محاسبه خواهد شد).	۳۵.۰۰۰.۰۰۰
۹۰۲	عدم ایستایی غرفه به دلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به ازاء هر متر طول.	۲۰.۰۰۰.۰۰۰
۹۰۳	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه (به تشخیص ناظرین غرفه آرایبی).	۵۰.۰۰۰.۰۰۰

تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات طراحی و غرفه آرایبی موجب اختلال در ایمنی غرف گردد، علاوه بر الزام مجری برگزاری نمایشگاه به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، رافع مسئولیت مهندسین ناظر و پیمانکار ساخت و یا کارشناس فنی مجری نمایشگاه نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ گویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده مجری نمایشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت وقوع هر یک از تخلفات فوق، علاوه بر هزینه های خسارت قید شده در جدول مربوطه، پرداخت کلیه خسارات وارده به برگزار کننده ناشی از مورد تخلف بر عهده پیمانکار غرفه سازی می باشد.



"جدول خسارت تخلف از مقررات برق و تأسیسات الکتریکی"

*در صورت تصویب و اعمال هرگونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها مبالغ خسارت براساس مصوبات جدید شرکت سهامی نمایشگاه‌ها محاسبه و اخذ خواهد گردید.

ردیف	موضوع خسارت	مبلغ خسارت (ریال)
۱	جریمه و خسارت بابت عدم جایگزینی کم مصرف (۲۳ وات) لامپ‌های رشته ای (۱۰۰) وات به ازاء هر عدد	۵۰۰.۰۰۰
۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از پروژکتور پرمصرف مانند ۵۰۰ و ۱۰۰۰ وات به ازای هر دستگاه	۵.۰۰۰.۰۰۰
۳	جریمه و خسارت بابت به کار گیری لامپ و چراغ‌های با طول عمر زیاد (خیاری و کهنه) به ازای هر دستگاه	۵۰۰.۰۰۰
۴	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ‌های با لامپ متال هالید بالاتر از ۱۵۰ به ازای هر دستگاه	۵.۰۰۰.۰۰۰
۵	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلوهای برق دیواری به ازای هر ضلع	۳.۰۰۰.۰۰۰
۶	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلوهای برق ایستاده به ازای هر ضلع	۵.۰۰۰.۰۰۰
۷	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هرگونه کابل، سیم و دیگر لوازم مصرفی از سازه‌های نمایشگاهی بدون مجوز اداره برق به ازای هر قطعه	۴.۰۰۰.۰۰۰
۸	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی تابلوهای برق به ازای هر تابلو	۲.۵۰۰.۰۰۰
۹	جریمه بابت انشعاب غیراصولی از کف خواب‌های برق و محل‌های انشعاب برق در کف سالن‌ها به ازای هر مورد	۲.۵۰۰.۰۰۰
۱۰	جریمه و خسارت بابت عدم وجود عایق بین چراغ و تابلو غرفه با سازه‌های غرفه به ازای هر مورد	۳.۵۰۰.۰۰۰
۱۱	جریمه و خسارت بابت عدم استفاده از کابل استاندارد برای برق اصلی غرفه و دستگاه‌های با مصرف بالا هر مورد	۴.۰۰۰.۰۰۰
۱۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره‌گیری انشعاب کابل مشترک جهت برق رسانی بیش از ۴ غرفه پیش ساخته به ازای هر مورد تخلف	۵.۰۰۰.۰۰۰
۱۳	جریمه و خسارت بابت عدم وجود سیم ارت در کابل کشی جهت روشنایی غرفه، پریزها و... به ازای هر غرفه	۳.۵۰۰.۰۰۰
۱۴	جریمه و خسارت بابت بهره‌گیری از خطوط و انشعاب مشترک روشنایی و برق (ریسه مشترک) به ازای هر غرفه	۴.۰۰۰.۰۰۰
۱۵	جریمه و خسارت بابت استفاده از نوار چسب و انشعاب غیراصولی به ازای هر غرفه	۴.۰۰۰.۰۰۰
۱۶	جریمه عدم تامین امنیت و حفاظت الکتریکی و جلوگیری از برق گرفتگی در خروجی تابلو مینیاتوری (سیستم ارت، کلیدهای حفاظتی مناسب حفاظت جان، اتوماتیک، مینیاتوری...) به ازای هر انشعاب غرفه	۴.۰۰۰.۰۰۰
۱۷	جریمه استفاده از کلید حفاظت جان (RCCB) در ورودی هر غرفه و انشعاب به ازای هر سر خط	۳.۰۰۰.۰۰۰
۱۸	پوشش محل انشعاب وصل شده و عدم دسترسی به تابلو مینیاتوری غرفه	۲.۵۰۰.۰۰۰
۱۹	استفاده از سیم سفید در طول بیش از ۱/۵ متر به عنوان تغذیه اصلی تابلو مینیاتوری	۴.۰۰۰.۰۰۰
۲۰	خسارت وارده ناشی به تجهیزات برق فشار ضعیف	میزان خسارت براساس قیمت روز و کارشناسی محاسبه و دریافت می‌گردد
۲۱	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق	میزان خسارت براساس قیمت روز و کارشناسی محاسبه و دریافت می‌گردد
۲۲	خسارت وارده ناشی به تجهیزات آسانسور و پله برقی	میزان خسارت براساس قیمت روز و کارشناسی محاسبه و دریافت می‌گردد
۲۰	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم صوت	میزان خسارت براساس قیمت روز و کارشناسی محاسبه و دریافت می‌گردد

تذکر:

* موارد دیگر که در جدول ذکر نگردیده، برحسب مورد تعیین خسارات از سوی بخش تأسیسات الکتریکی محاسبه و دریافت می‌گردد.

* در صورت وقوع هر کدام از موارد تخلف فوق، علاوه بر هزینه‌های خسارت قید شده در جداول مربوطه پرداخت کلیه خسارات وارده به برگزار کننده ناشی از مورد تخلف بر عهده پیمانکار غرفه سازی می‌باشد.



"جدول خسارات تخلف از مقررات ساختمان"

ردیف	شرح موضوع	میزان جریمه و خسارت (ریال)
۱	هر گونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه به ازای هر خال جوش	۲.۰۰۰.۰۰۰
۲	سوراخ نمودن در کف و بدنه سالن ، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به ازای هر سوراخ	۴.۰۰۰.۰۰۰
۳	تخریب آسفالت و یا بتن با هر ضخامت در کف سالن و محوطه باز به ازای هر متر مربع	۴.۰۰۰.۰۰۰
۴	تخریب دیوار و سکو در داخل سالن و نیز محوطه باز به ازای هر متر مربع	۳.۰۰۰.۰۰۰
۵	تخریب جداول بتنی، در پوش بتنی و سنگی در محوطه به ازای هر متر مربع	۳.۰۰۰.۰۰۰
۶	تخریب نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و ... سالن های نمایشگاهی به ازای هر متر مربع	۴.۰۰۰.۰۰۰
۷	نصب هر گونه پرده تبلیغاتی از پشت بام سالن به ازای هر قطعه	۲.۵۰۰.۰۰۰
۸	اویزان نمودن هرگونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شیء از سازه های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از اداره ساختمان به ازای هر عدد	۳.۰۰۰.۰۰۰
۹	رنگ آمیزی روی آسفالت، بتن و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... به ازای هر متر مربع	۳.۵۰۰.۰۰۰
۱۰	چسباندن هر گونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و ... به فضای نمایشگاهی اعم از ستون ، دیوار ، کف ، درب و پنجره و ... به ازای هر متر مربع	۲.۰۰۰.۰۰۰
۱۱	شکستن شیشه ساده با هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۲.۰۰۰.۰۰۰
۱۲	شکستن شیشه رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۲.۵۰۰.۰۰۰
۱۳	عدم جمع آوری باکس های چوبی احداثی دور ستون ها به ازای هر متر مربع	۲.۰۰۰.۰۰۰
۱۴	تخریب یا صدمه رساندن به نرده، دریچه، در پوش های موجود در سالن ها و محوطه نمایشگاهی اعم از بتنی ، چدنی و ... به ازای هر قطعه	۴.۰۰۰.۰۰۰
۱۵	آسیب به درب ورودی سالن های نمایشگاهی بنا به تشخیص اداره ساختمان	حدافل آسیب ۴۰۰۰.۰۰۰
۱۶	مشاهده هر گونه تردد بر روی بام سالن ها بدون اخذ مجوز	۳.۰۰۰.۰۰۰

**تذکر:

مترائز تا یک متر/تن منظور می گردد.

سایر موارد احتمالی که در جدول ذکر نگردیده ، بر حسب مورد و بر اساس قیمت روز از سوی اداره ساختمان تعیین خسارت می - گردد.



"جدول حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در فضای سالن های نمایشگاهی"

نام سالن	گرفه های میانی سالن(متر)	گرفه های کنار دیوار سالن(متر)
۲۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۵-۶-۷-۱-۲- ۳۸A-۲۷-۲۰-۲۱-۲۲-۳۵-۳۸	۴/۵۰	۴/۵۰
۳۸B	۴/۵۰	۴/۵۰ به غیر از دیواره های شمالی و جنوبی سالن که حداکثر ارتفاع ۳/۵۰ می باشد
۵	۴/۵۰	۳/۰۰
۴۱-۴۰		به غیر از کنار دیواره های شرقی و غربی سالن های ۴۰ و ۴۱ که به دلیل وجود کانال های هواساز ارتفاع ۳/۵۰ متری می باشد
۴۴/۴۴-۱/۲	۳/۵۰	۴/۰۰ به غیر از قسمت زیرین بالکن های شمالی سالن مربوطه در هر دو طبقه که حداکثر ارتفاع ۲/۱۰ می باشد
۱۹	۳/۰۰	۳/۵۰
۳۱A-۳۱B-۱۸	۳/۰۰	۳/۰۰
سری ۲۵	۳/۰۰	۳/۵۰
سری ۲۶	۳/۰۰	۲/۵۰

توجه: ارتفاع فوق با احتساب کف سازی در نظر گرفته شده است.



دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جنبی آن برحسب ارزی و ریالی

۱. نمایش کالا با برند یا نام ایرانی، توسط واحدهای تولیدی صنعتی دارای پروانه بهره برداری و گواهی فعالیت صنعتی، کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی، که در داخل و یا مناطق آزاد تجاری و یا ویژه اقتصادی تولید و ارائه می گردند، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۲. نمایش کالا با برند یا نام ایرانی که در داخل تولید و تحت لیسانس و یا محصول مشترک کشورهای خارجی معرفی می گردد، مشمول پرداخت هزینه ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی می باشد.

۳. نمایش کالا با برند خارجی که براساس سرمایه گذاری مشترک شرکت های ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارائی و مصوبه هیات دولت می باشد، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۴. نمایش نمونه کالای خارجی به منظور مقایسه با کالای داخل، توسط واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره برداری از مراجع ذیربط، به صورت محدود و در حداقل فضا (به تناسب نوع و ابعاد نمونه) و عدم اقدام به بازاریابی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۵. نمایش ماشین آلات خارجی مستعمل صرفاً به عنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت، توسط واحدهای تولیدی، به شرط عدم تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۶. معرفی خلاقیت های فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکت های خارجی (به صورت پوستر، بروشور و کالا...) مشمول پرداخت به صورت ریالی می باشد.

۷. مشارکت اتاق های مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها و همچنین دفاتر نهادهای بین المللی از جمله یونسکو-یونیسف-فائو و غیره صرفاً بدون ارائه کالا، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۸. مشارکت شرکت های عرضه کننده خدمات مشاوره ای، پیمانکاری طرح و اجرا، طراحی سیستم و موارد مشابه صرفاً بدون ارائه کالا و یا هرگونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه به صورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی خواهد بود.

۹. مشارکت آژانس های مسافرتی و گردشگری در صورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۱۰. مشارکت نشریات داخلی اعم از روزنامه، مجله، بولتن، ویژه نامه، آگهی نامه و امثالهم که با تبلیغ توأمان شرکت های داخلی و خارجی منتشر می گردند، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی شرکت های خارجی در غرفه تخصصی یافته به نشریات (از طریق نصب بنر، پخش فیلم، توزیع سی دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و...) مشمول پرداخت هزینه ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی می باشد.

۱۱. معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنعتی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) و با رعایت عدم ارائه کالا و قطعات منفصله، مشمول پرداخت هزینه به صورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد.

۱۲. نمایش محصولات خارجی وارد شده در کشور به صورت فله که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می شود، به میزان فضای اشغال شده، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.



۱۳. تخصیص فضا به نمایندگی های بازاریابی و فروش نمایشگاه های خارجی ، در صورت ارائه تفاهم نامه با مجری داخلی ، مشمول پرداخت هزینه به صورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه به صورت ۱۰۰ درصد ارزی خواهد بود.

۱۴. نمایش کالایی که مستقیماً در خارج از کشور تولید شده ، مشمول پرداخت هزینه به صورت ارزی می باشد.

۱۵. تبلیغ واردات کالا به هرنحو و عرضه بروشور، فیلم ، عکس ، کاتالوگ، بنر و موارد مشابه در رابطه با تبلیغ کالا ویا شرکت های خارجی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ارزی می باشد.

۱۶. تبلیغ نمایندگی انحصاری ویا رسمی شرکت های خارجی مشمول پرداخت هزینه به صورت ارزی می باشد.

۱۷. شرکت های تولیدی بازرگانی ایرانی که به منظور تولید و نمایش کالای تولید داخل و نیز کالای خارجی در نمایشگاه مشارکت دارند می بایستی کالا یا خدمات مربوط به بخش خارجی را در فضائی کاملاً متمایز و درمترایژ تفکیک شده (با ابعاد استاندارد) از بخش داخلی و با رعایت حداقل مترایژ (۹ متر مربع) عرضه نمایند. در غیر این صورت کل فضای غرفه به صورت ارزی محاسبه خواهد شد.

۱۸. تخصیص هرگونه فضا جهت احداث محل تشریفات (VIP) مطابق با نوع مشارکت اعم از ریالی و ارزی محاسبه و عیناً دریافت خواهد شد.

۱۹. پس از افتتاح نمایشگاه، کمیته ارزی و ریالی به همراه مجری نسبت به بازدید از کلیه غرف اقدام و در صورت مشاهده هرگونه مغایرت، مراتب طی صورتجلسه تنظیمی به امضاء مجری رسیده است و مشارکت کننده موظف به پرداخت وجه مربوطه می باشد. بدیهی است نظارت بر عملکرد غرف در طول دوره برگزاری استمرار خواهد داشت.



فرم ۶- دستورالعمل محاسبه و تعهد پرداخت هزینه های ارزی- ریالی (ویژه شرکت کنندگان ریالی)
"ارائه این فرم به انضمام چک مربوطه به برگزار کننده در زمان ثبت نام نهایی الزامی است."

اینجانب.....مدیرعامل/ نماینده تام الاختیار شرکت
شرکت کننده بخش داخلی " بیست و چهارمین نمایشگاه بین المللی لوازم خانگی " که از تاریخ ۱۹ الی ۲۲ مرداد ماه ۱۴۰۳ برگزار خواهد شد، با مطالعه و آگاهی کامل از دستورات ارزی- ریالی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام در نمایشگاه اقدام نموده و متعهد می گردم با توجه به ثبت نام در بخش ریالی نمایشگاه ، ضمن رعایت کلیه مفاد دستورالعمل ارزی- ریالی دفترچه اطلاعات فقط خدمات و کالاهای تولید شده در داخل کشور را در غرفه ارائه و مواد مشروحه زیر را تقبل نمایم:

- ۱.عدم نمایش و تبلیغ هرگونه کالا، محصولات، خدمات و ماشین آلات خارجی(حتی در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر و...).
 - ۲.عدم نمایش و تبلیغ هرگونه کالا و قطعات با مارک خارجی به صورت منفصل از ماشین آلات و دستگاههای داخلی (حتی در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر و...).
 - ۳.عدم اعلام نمایندگی از سوی شرکت ها و کشورهای خارجی به هرنحو(در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر، و کارت ویزیت و...).
 - ۴.عدم اعلام ساخت و تولید تحت لیسانس شرکت ها یا کشورهای خارجی بدون داشتن پروانه بهره برداری و یا با نام و آرم تجاری شرکت خارجی .
 - ۵.عدم اعلام ساخت و تولید با مارک های خارجی .
 - ۶.عدم تبلیغ به نفع شرکت ها و کشورهای خارجی به هرنحو(استفاده از پوستر، بروشور، بنر، کارت ویزیت، لوگو و نام شرکت ها و کشورهای خارجی- حتی در قالب ذکر نام کشورهای خارجی- یا حتی ذکر کلمه خارجی به تنهایی روی کالا- و از این قبیل).
 - ۷.عدم ارائه هرگونه بروشور که جهت بررسی ارزی-ریالی به ستاد برگزاری ارسال نگردیده و در بردارنده هرگونه تبلیغ موضوع ۶ بند فوق این تعهد نامه باشد.
- ضمناً متعهد می گردد، در صورتی که غرفه این شرکت از سوی کارشناسان شرکت سهامی نمایشگاه ها با مغایرت ارزی شناخته شود، کلیه هزینه های مترائز ارزی بنا بر تشخیص کارشناسان کمیته ارزی- ریالی شرکت سهامی نمایشگاه ها که از سوی برگزارکننده اعلام خواهد گردید، تا قبل از پایان نمایشگاه توسط این شرکت پرداخت و تسویه گردد.

چک شرکت به شماره نزد بانک شعبه..... به تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۹ به مبلغ ریال در وجه انجمن صنایع لوازم خانگی ایران بابت عدم مغایرت ارزی- ریالی درغرفه (تخطی از مفاد "دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاه ها درخصوص نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جنبی آن برحسب ریالی - ارزی " و مفاد تعهد نامه) در اختیار ستاد برگزاری قرار می گیرد و در صورت عدم پرداخت چک مغایرت قبل از پایان برگزاری نمایشگاه، ستاد برگزاری رأساً نسبت به وصول چک مذکور اقدام و این شرکت حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

مبلغ چک تضمین عدم مغایرت ارزی- ریالی براساس مترائز غرفه (هر متر مربع مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) بر اساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی توسط ستاد برگزاری اخذ می گردد.
*در صورت تشخیص عدم مغایرت ارزی- ریالی درغرفه از سوی شرکت سهامی نمایشگاه ها چک فوق حداکثر ۱۰ روز پس از پایان نمایشگاه با ارائه معرفی نامه کتبی و اصل رسید چک عیناً عودت می گردد.

مهر و امضاء:

تاریخ:



فرم ۷- تعهد و دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی

بسمه تعالی

((تعهدنامه غرفه داران))

مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا.

سلام علیکم؛

احتراماً دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا. که در ۲۳ بند تنظیم گردیده است، به منظور رعایت قوانین و مقررات به حضورتان ایفاد می گردد.

۱. پوشش خانم ها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل : مقنعه و مانتوی کاملاً اداری و متحدالشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد؛ لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایش های خارج از عرف اکیداً ممنوع می باشد.

۲. پوشش خانم ها و آقایان (غرفه داران خارجی) می بایست در داخل غرفه بر اساس قوانین و مقررات اسلامی باشد.

۳. هرگونه استفاده از غرفه داران مرد با پوشش های نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد، ممنوع است.

۴. استفاده از فیلم ها و CD های تبلیغاتی و سیستم صوتی با تأیید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.

۵. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت به عمل خواهد آمد.

۶. تعداد افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) می بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاه ها باشد و با کارت شناسایی مورد تایید ستاد حراست باشد، لذا میهمانان غرفه حاضر حق ایستادن پشت کانتر و جوابگویی به بازدید کنندگان را ندارند.

۷. انجام تبلیغات اعم از پخش CD، تراکت و بروشور تبلیغاتی در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می باشد.

۸. فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد.

۹. ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان ۹:۰۰ صبح می باشد؛ لذا غرفه داران و پرسنل قبل از فک پلمپ یعنی ۸:۰۰ صبح می بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند.

۱۰. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن ها به عهده مشارکت کننده می باشد.

۱۱. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.

۱۲. غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن، یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.

۱۳. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل : دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو، لپ تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و می بایست از قرار دادن آن در کانترها جدا خودداری نمایند.



۱۴. در زمان ساخت و ساز و شب چیدمان تا زمان بسته شدن درب سالن حتما یک نفر از افراد غرفه جهت محافظت و نگهداری از اموال می بایست داخل غرفه حضور داشته باشد.
 ۱۵. در صورت بروز هر گونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.
 ۱۶. هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هر گونه سرقت، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت ۸:۰۰ الی ۸:۳۰) مراتب را به صورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.
 ۱۷. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغ ها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
 ۱۸. از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسایی و غیرمجاز به دلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جداً خودداری گردد و در صورت نیاز به تهیه غذا از بیرون مجموعه می بایست قبلاً با درخواست کتبی و تایید مجری و مدیریت های ذیربط انجام گیرد.
 ۱۹. در ایام ساخت و ساز؛ بازدید و تخریب غرفه ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند ضمناً در صورت توقف بی مورد، خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.
 ۲۰. خروج هر گونه کالا به غیر از موارد مندرج مستلزم ارائه برگه خروج کالا می باشد.
 ۲۱. چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد، حفظ و حراست آن در طول شبانه روز به عهده مشارکت کننده می باشد؛ لذا از نخستین روز برپایی نمایشگاه نسبت به هماهنگی با پیمانکار مربوطه و استقرار نگهبان شب اقدام نمایید.
 ۲۲. از همراه داشتن وسایل ممنوعه از قبیل: اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند و ... اکیداً خودداری نمایید.
 ۲۳. غرفه داران می بایست از انجام هر گونه تشنج و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود، پرهیز نماید؛ در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.
- در پایان از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه با شکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفایی صادرات غیرنفتی و خودکفائی ملی در بازارهای جهانی را به دنبال داشته باشد، بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می شود در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن به عهده جنابعالی می باشد.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام و نام خانوادگی:

نماینده تام الاختیار شرکت:

سمت:

شماره سالن:

شماره غرفه:

پس از مطالعه دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی متعهد می شوم نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم؛ در غیر این صورت طبق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه ها اقدام خواهد گردید.

مهر و امضاء:



نکات مهم

"مطالعه دقیق و توجه به زمان ها و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه ضروری است."

- ۱- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران خواهد بود.
- ۲- از ادامه فعالیت غرفه هایی که رعایت قوانین و مقررات جاری را ننموده اند واز انجام تعهدات خود خودداری نمایند، جلوگیری به عمل آمده و در صورت ایراد خسارت مالی نسبت به اخذ آن از شرکت کننده اقدام لازم به عمل خواهد آمد.
- ۳- مشارکت کننده مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرائی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرائی ساخت و نصب غرفه می باشد.
- ۴- جهت جلوگیری از بروز هرگونه حادثه احتمالی و بروز خسارت جانی و مالی ، شرکت کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی ملزم به رعایت مفاد بخشنامه لازم الاجرای برق مندرج در دفترچه اطلاعات می باشد.
- ۵- شرکت کنندگان بخش داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر، بروشور و نام شرکت خارجی و تبلیغ کشورهای خارجی (تحت هیچ شرایطی) نمی باشد. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه به صورت ارزی براساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی می باشد و برگزار کننده از پذیرش شرکت متخلف در بخش داخلی نمایشگاه های آتی خودداری خواهد نمود.
- ۶- رعایت اصول ایمنی و آتش نشانی در سالن ها الزامی است و ورود سیلندهای حاوی گازها، مواد اشتغال زا، مواد شیمیایی و اسیدی خطرناک، شعله عریان، پخت و پز، هیترهای برقی، بخاری نفتی و گازی، دستگاه های جوشکاری و برشکاری به سالن های نمایشگاهی ممنوع بوده و جهت نمایش کالاهای اشتغال زا و شیمیایی صرفا از ظروف و بطری خالی آنها استفاده گردد.
- ۷- شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه براساس برنامه وساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده می باشد.
- ۸- حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان غرفه ها تا بسته شدن درب های سالن در غرفه و درخاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن درب سالن ها تا جمع آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه ، برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت .
- ۹- جای ستون ها در نقشه سالن ها تقریبی بوده و فقط در هنگام خط کشی در سالن ها امکان مشخص کردن وضعیت ستون نسبت به غرفه ها به صورت قطعی امکان پذیر می باشد.
- ۱۰- ورود هرگونه جرتقیل و بالابر (لیفتراک) و خودرو (سنگین و سبک، حمل بار...) از سوی مشارکت کنندگان به داخل سالن های نمایشگاهی ممنوع می باشد. (مگر در موارد اضطراری و با کسب مجوز از مدیریت ذیربط شرکت سهامی نمایشگاه ها)
- ۱۱- در ایام آماده سازی سالن ها، روزهای برگزاری و ایام جمع آوری و خروج کالا ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسایل نقلیه در محوطه نمایشگاه ها اکیداً ممنوع می باشد و حمل و سائل می بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه از بار یا بارگیری نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام گردد، در غیر این صورت خودرو با لیفتراک به خارج از محوطه نمایشگاه منتقل می گردد.
- ۱۲- آن دسته از شرکت کنندگانی که کالاهای سنگین و حجیم به نمایش خواهند گذاشت ، به منظور ارتقاء ضریب ایمنی و پیشگیری از هرگونه حوادث احتمالی و یا ایجاد خسارت به افراد، سالن ها و غرف؛ ورود جرتقیل های متفرقه جهت تخلیه ، چیدمان ، جابه جایی و بارگیری کالاهای نمایشی مشارکت کنندگان در نمایشگاه به داخل سالن ها ممنوع می باشد، و باید به پیمانکار مورد تأیید شرکت سهامی نمایشگاه ها مراجعه نمایند.



۱۳- در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه های پیش ساخته، تاسیسات، سالن ها و یا فضای باز نمایشگاه، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه سازی فقط با اخذ تأیید برگزار کننده و مستلزم به پرداخت هزینه آن می باشد.

۱۴- شرکت کنندگان مستقر در فضای باز جهت پوشش غرفه خود مجاز به استفاده از داربست نمی باشند و لازم است در صورت نیاز در خصوص نحوه پوشش غرفه با ستاد برگزاری هماهنگی به عمل آورند.

۱۵- به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق، سالن ها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه ها هیچ گونه وسایل اضافی پشت دیواره ها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، وسایل به خارج از سالن انتقال داده خواهد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاه ها هیچ گونه مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسایل مذکور نخواهند داشت. علاوه بر این در صورت وجود وسائل مربوط به غرفه ها در پشت دیواره های غرفه و بروز هرگونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیت های ناشی از آن به عهده غرفه دار متخلف می باشد.

۱۶- حداکثر ارتفاع کتیبه غرفه ها، در فضای باز نمایشگاهی یک متر می باشد که در صورت عدم رعایت آن، مشارکت کننده باید بر طبق تعرفه های تبلیغاتی شرکت سهامی نمایشگاه ها، هزینه های مربوط را به شرکت سهامی نمایشگاه ها پرداخت نماید.

۱۷- شرکت کنندگان مستقر در فضای باز صرفاً مجاز به درج نام ولوگوی شرکت در سردرب غرفه و نیز چاپ و نصب تبلیغات معرفی محصول یا خدمات خود در فضای بصری داخل غرفه خود بوده و چاپ و نصب هر گونه تبلیغ به منظور بهره برداری از فضای تبلیغاتی دیواره های بیرونی غرفه و نیز استفاده از فضای تبلیغاتی عمومی باز سایت نمایشگاه بین المللی منوط به هماهنگی و اخذ مجوزهای لازم از مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاه ها خواهد بود.

۱۸- نصب هرگونه داربست جهت انجام امور تبلیغاتی در محوطه نمایشگاه ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت شرکت کننده متخلف ملزم به پرداخت غرامت می باشد. شرکت کنندگان می توانند جهت انجام هرگونه امور تبلیغات محیطی به پیمانکار تبلیغات مستقر در واحد سمعی و بصری شرکت سهامی شرکت سهامی نمایشگاه ها مراجعه نمایند.

۱۹- توزیع هرگونه نشریه، کتاب و بروشور (اقدام اطلاع رسانی و چاپی) در محوطه نمایشگاه خارج از غرفه ممنوع می باشد. و در صورت نیاز شرکت کنندگان هماهنگی جهت اخذ مجوز لازم را با روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاه ها به عمل آورند.

۲۰- شرکت کنندگان در صورت تمایل به فیلمبرداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی پیمانکار خود کتباً جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم به مدیریت روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه ها منعکس نمایند. از فعالیت افرادی که دارای مجوزهای لازم از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه ها نباشند، ممانعت به عمل خواهد آمد. خواهشمند است جهت پیش گیری از هرگونه سوء استفاده احتمالی از سفارش فیلم و عکس به افرادی که به صورت متفرقه به غرفه مراجعه می نمایند، خودداری فرمائید.

۲۱- ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت نمایشگاه فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.

۲۲- شرکت کنندگان باید از نگهداری هرگونه کالا یا وسیله اشتغال را در غرفه خودداری نمایند.

۲۳- کلیه ماشین آلات نمایشی باید مجهز به ابزار بی خطر و علامت های "روشن بودن" باشد و فقط موقع قطع بودن جریان برق می توان آن ها را برداشت.

۲۴- ماشین آلاتی که در حال کار هستند، باید در مکانی امن و دور از دسترس بازدید کنندگان قرار داده شوند. به همین منظور استفاده از وسائل ایمنی توصیه می شود.

۲۵- دستگاه ها و ماشین آلات فقط باید در داخل غرفه ها در معرض نمایش گذارده و توسط افراد کاردان به کار گرفته شود. کلیه ماشین آلات موتور و برقی باید براساس ضوابط ایمنی ضد آتش سوزی توسط شرکت کنندگان مجهز گردند.

۲۶- با توجه به اینکه وظیفه حفظ و حراست غرفه های مستقر در فضای باز در طول شبانه روز به عهده مشارکت کننده می باشد. بنابراین قبل از ساعات اتمام کار نمایشگاه، نگهبان شب غرفه را، به معاونت حفاظت فیزیکی حراست نمایشگاه معرفی فرمائید.

۲۷- شرکت کنندگان مجاز به تعطیل کردن غرفه خود در طول بازدید نمی باشد.



- ۲۸- محافظت از اموال شخصی و کالاهای با ارزش در طول برگزاری نمایشگاه بر عهده خود مشارکت کنندگان است .
- ۲۹- بنا بر دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی، کلیه بانوان غرفه دار(اعم از صاحبان شرکت ، پرسنل دائم یا موقت غرفه) ضمن رعایت دقیق حجاب و شئونات اسلامی مندرج در دستورالعمل رعایت موازین شرعی و اخلاقی و موارد امنیتی و حفاظتی مندرج در دفترچه اطلاعات ثبت نام ، ملزم به استفاده از لباس فرم اداری به رنگ متناسب با محیط اداری می باشند و لازم است پوشش همه بانوان مستقر در یک غرفه واحد از یک رنگ متناسب با محیط اداری و به صورت یکسان باشد .
- ۳۰- از ورود و حضور بانوانی که پوشش آنان برخلاف دستورالعمل فوق باشد در محوطه نمایشگاه و غرفه جداً جلوگیری به عمل خواهد آمد .
- ۳۱- آقایان مستقر در غرفه نیز ملزم به استفاده از لباس متناسب با محیط اداری می باشد .
- ۳۲- نصب و استفاده از هرگونه تجهیزات یا وسائل تبلیغاتی که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید یا هر موردی که سبب ازدحام بیش از حد بازدید کنندگان با مختل شدن نظم سالن و تردد گردد، ممنوع می باشد .
- ۳۳- شرکت کنندگان ملزم به رعایت اصول، ضوابط و اخلاق حرفه ای در تبلیغات خدمات و محصولات خود می باشند و انجام هرگونه تبلیغاتی که در قالب ضد تبلیغ در خصوص خدمات و محصولات سایر شرکت ها انجام گردد ، ممنوع است .
- ۳۴- با توجه به عدم فروش مستقیم محصولات و کالاها ، برگزاری هرگونه مراسم قرعه کشی و اهداء جایزه در نمایشگاه بدون هماهنگی قبلی با مبادی ذیربط ممنوع می باشد. خواهشمند است از انجام موارد یاد شده خودداری نمائید، در غیر این صورت شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین - المللی و برگزارکننده مجاز به تعطیل غرفه خاطی می باشد.
- ۳۵- شرکت کنندگان جهت تهیه غذای روزانه پرسنل و مدعوین خود ملزم هستند تا نسبت به عقد قرارداد با رستوران های مستقر در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند و از ورود غذا از خارج از محوطه نمایشگاه ممانعت به عمل خواهد آمد .
- ۳۶- با توجه به ایجاد امکانات از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی در خصوص دسترسی مستقیم (Wireless) به شبکه اینترنت، به پیمانکار مربوطه شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی مراجعه نمائید.
- ۳۷- به دلیل بروز مشکلات در بهره برداری از سرویس wifi در سالن های نمایشگاهی و به منظور جلوگیری از ایجاد هرگونه مشکل در ارائه سرویس دهی از سوی پیمانکار ذیربط شرکت سهامی نمایشگاه ها؛ استفاده از مودم های wimax و مودم های 3G و 4G ، به اشتراک گذاری پهنای باند 3G و 4G به وسیله تلفن های همراه با عنوان (wifi Hotspot) و ایجاد شبکه wifi اختصاصی به وسیله غرفه داران جهت ارائه محتوای اختصاصی از قبیل ارائه نرم افزار، کاتالوگ و غیره ممنوع می باشد و در صورت تخلف از سوی مشارکت کننده؛ تجهیزات مذکور توسط پیمانکار شرکت سهامی نمایشگاه ها و با هماهنگی و نظارت مدیریت برنامه ریزی و اطلاع رسانی جمع آوری و جریمه خواهد شد.
- ۳۸- استفاده از آتش و گاز قابل احتراق ، مواد فرساینده، سمی، بنزین ، مواد منفجره و رادیو اکتیو در سالن ها ممنوع می باشد.
- ۳۹- با توجه به راه اندازی سیستم کشف و اعلام حریق در کلیه فضاهای سرپوشیده سالن ها ، کشیدن سیگار در فضای اجاره شده و همچنین قسمت هایی که تابلوی " کشیدن سیگار ممنوع " دارد، مجاز نیست.